

# CATALOGUE FORMATION GHS

**PAIE DU SECTEUR CULTUREL**

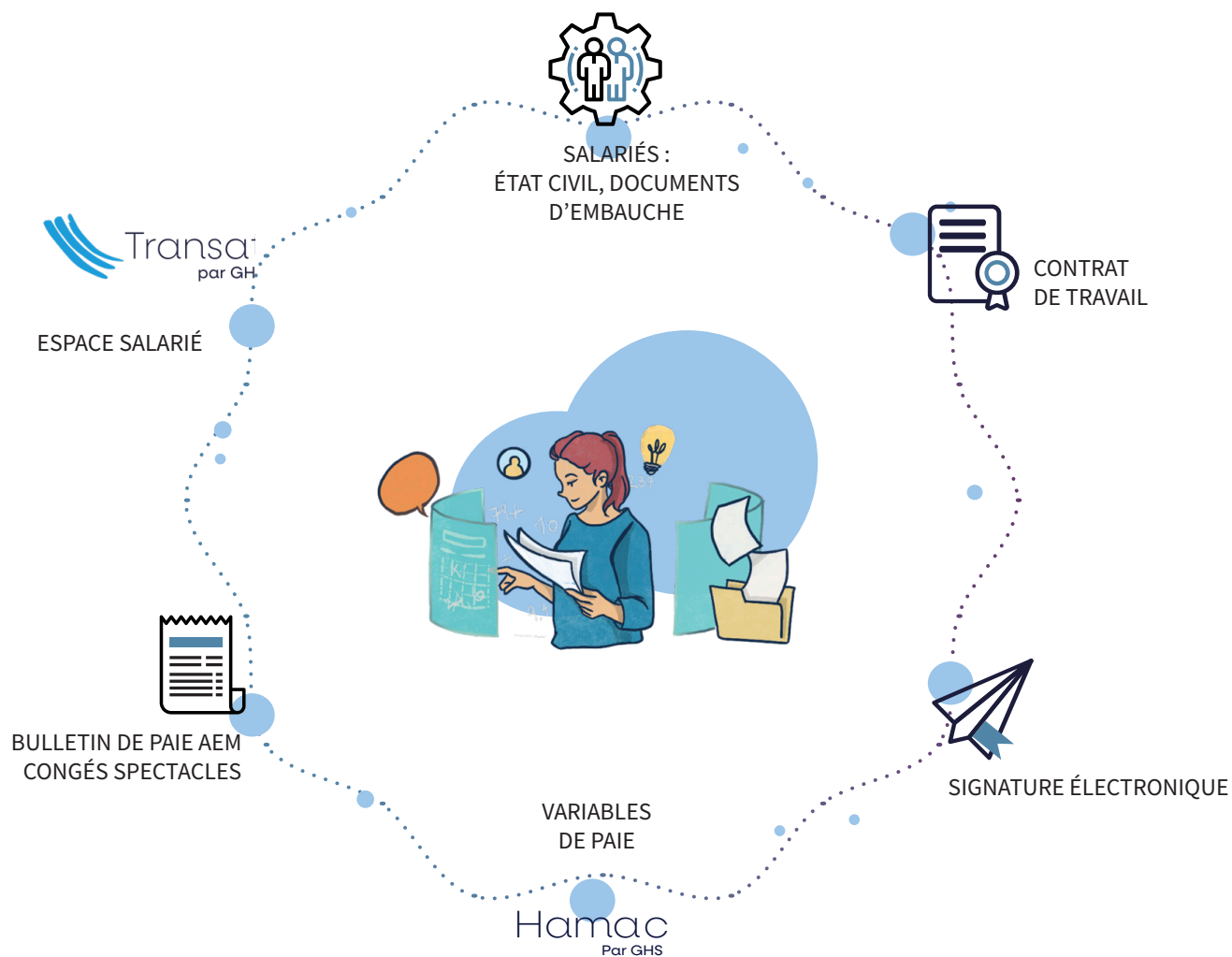
**PAIE DES CONTRATS COURTS**

HCR, ÉVÉNEMENTIEL, SÉCURITÉ, INSTITUTS DE SONDAGE,  
ORGANISMES DE FORMATION, ETC.

[www.ghs.fr](http://www.ghs.fr)



LA SOLUTION PAIE  
DES ENTREPRISES DU SPECTACLE



CONNECTIVITÉ AVEC LES PRINCIPAUX LOGICIELS DE COMPTABILITÉ,  
DE GESTION DES TEMPS ET DES PLANNINGS PAR API OU FICHIERS PLATS

Reposez-vous sur GHS

01.53.34.25.25

[www.ghs.fr](http://www.ghs.fr)

# ÉDITORIAL

Par Emmanuel Cogos,  
directeur GHS Formation

Cher client,

Notre ambition n'a pas changé pour 2025 : vous accompagner pour développer vos compétences et vous permettre de mieux travailler. Pour ce faire, notre offre évolue avec, plusieurs nouveautés.

## UNE OFFRE COMPLÈTE

Nos formations se déclinent depuis plusieurs années en distanciel. Une modalité pédagogique que nous avons décidé d'étendre à des formations que nous ne proposons jusqu'à présent qu'en présentiel.

A l'inverse, certaines de nos formations n'étaient proposées qu'en distanciel. Vous étiez nombreux à regretter de ne pas pouvoir les suivre en présentiel. Cette année, ce sera le cas, notamment, pour la formation sur la DSN dont quelques sessions se déroulent dans nos locaux, à Paris.

## DE NOUVELLES FORMATIONS

Depuis un an, vous pouvez faire appel à nous sur d'autres sujets que la paie : les spécificités comptables et fiscales du secteur culturel par exemple ; mais aussi ceux qui portent sur la gestion des Ressources humaines, sur la recherche de financement ou l'élaboration d'un budget prévisionnel. Nous enrichissons notre catalogue cette année avec des formations sur la gestion des congés payés en paie, les spécificités comptables dans l'audiovisuel, l'auto-vérification du paramétrage de votre logiciel ou le financement d'un projet audiovisuel.

## DEUX PARCOURS DE FORMATION

Nouvelle formation depuis quelques mois : Administrateur.trice du spectacle vivant. Ce parcours de 21 jours dans l'année couvre l'ensemble des sujets couverts par les administrateurs (budget, subvention, contrat, paie, comptabilité, droit social, etc.).

La 4e session de notre parcours certifiant "Gérer la paie et les déclarations sociales des entreprises culturelles et du spectacle" débute en octobre. Eligible au titre du CPF, ce parcours de 15 jours (à raison de 2 jours par mois) a pour ambition de vous former à la gestion de la paie du secteur culturel.

Vous êtes de plus en plus nombreux à faire appel à nous pour vous accompagner dans le développement de vos compétences. Nous tenions à vous remercier pour votre confiance. Nous ferons tout, cette année encore, pour la conserver !

Bonne lecture

Emmanuel Cogos

<b>GHS formation en pratique</b>	<b>7</b>
<b>Notre promesse</b>	<b>8</b>
<b>Vos formateurs</b>	<b>9</b>
<b>Calendrier 2025</b>	<b>10</b>
<b>Notre offre de formation sur la paie du secteur culturel</b>	<b>14</b>
<b>1. Nos formations « métiers de la paie »</b>	
Gérer la paie des entreprises culturelles et du spectacle	16
Administrateur-trice du spectacle vivant	17
L'embauche et les droits des intermittents	18
Le calcul de la paie	19
La paie et les spécificités des intermittents	20
Les rendez-vous de l'actualité sociale	21
Les frais professionnels	22
Gérer les congés payés en paie	23
Comprendre et contrôler la DSN	24
<b>2. Nos formations « logiciel »</b>	
Prise en main	25
Optimisation du logiciel	26
La comptabilité et sPAIEctacle®	27
Le traitement de texte de sPAIEctacle®	28
Auto-vérification du paramétrage	29
Droits d'auteur : comprendre les règles et l'application dans sPAIEctacle®	30
Gérer les arrêts de travail en paie et dans sPAIEctacle®	31
Prise en main (en intra)	32
Passage mono société à multi sociétés sPAIEctacle® (en intra)	33
Prise en main mono société (en intra)	34
Prise en main multi sociétés	35
Vérification et analyse de votre paramétrage (en intra)	36
La formation à la carte	37
<b>3. Nos formations « comptabilité/gestion et ressources humaines du secteur culturel »</b>	
Initiation à la comptabilité et à la fiscalité dans les entreprises culturelles et du spectacle	38
Les spécificités comptables dans l'audiovisuel	39
Faire un budget prévisionnel dans les entreprises culturelles et du spectacle	40
Obtenir des financements pour son projet artistique et culturel	41
Monter le financement d'un projet audiovisuel	42
Gérer les Ressources humaines au quotidien dans le secteur culturel	43
Recruter dans le secteur culturel : quel contrat de travail choisir et comment le formaliser?	44

# SOMMAIRE

Réagir face à une situation de crise : l'exemple du harcèlement moral ou sexuel au travail	45
Prendre en main la gestion juridique d'une association	46
Développer la diffusion de spectacles	47
Produire un spectacle : du budget aux contrats	48
Les contrats du spectacle	49
Les contrats de vente de spectacle	50
Respecter les obligations en matière de billetterie	51
Développer son projet artistique	52
Mobilité internationale : accueillir des artistes étrangers	53
Introduction aux enjeux environnementaux dans la culture	54
<b>Notre offre de formation sur la paie des contrats courts</b>	<b>56</b>
<b>1. Nos formations « métiers »</b>	
<b>A. Les formations HCR</b>	
Les spécificités de la paie en HCR	57
La pratique de la paie dans la branche des HCR	58
La gestion des ressources humaines dans la branche des HCR	59
La comptabilité utile à la paie	60
Savoir analyser le compte de résultat d'un restaurant	61
<b>B. Formation Convention ECLAT, MSA et VRP</b>	
La paie dans la branche de l'animation (ECLAT)	62
La paie agricole	63
La paie des VRP et commerciaux	64
<b>C. Tous secteurs</b>	
La paie des contrats courts	65
Calculer et contrôler les cotisations sociales	66
<b>2. Nos formations « logiciel »</b>	
Prise en main mono société	67
Prise en main multi sociétés	68
Vérification et analyse de votre paramétrage	69

## QUELQUES CHIFFRES

# 4 900

**STRUCTURES UTILISENT  
SPAIECTACLE**

# 41

**L'ÂGE DE GHS EN 2024**

# 40

**SALARIÉS À GHS**

# 18

**FORMATEURS INTERNES & EXTERNES QUI  
ANIMENT NOS FORMATIONS**

# 310

**JOURNÉES DE FORMATION ORGANISÉES  
EN 2024**

# 1000

**STAGIAIRES QUI ONT SUIVI UNE  
FORMATION DANS NOS LOCAUX  
OU À DISTANCE EN 2024**

# 300 000

**UTILISATEURS DE TRANSAT**

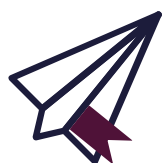
# 20 000

**SIRET DÉCLARÉS VIA SPAIECTACLE**



### UN LOGICIEL EXPERT

GHS est l'éditeur de sPAIEctacle, le logiciel leader pour les paies du spectacle vivant et de l'audiovisuel et des contrats courts. Totalement indépendant, GHS gère l'intégralité du processus de création et de fabrication de sPAIEctacle : son développement, sa vente, sa distribution, sa formation, son assistance.



### LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Il s'agit d'un des services proposés par GHS pour :

- Une mise en place rapide pour l'envoi de vos courriers à la signature, depuis votre logiciel, en 1 clic et sans paramétrage.
- Un suivi en temps réel de l'état d'avancement de vos signatures, informations et courriers centralisés et téléchargés dans votre logiciel.
- Plus d'impressions ou d'envois papier, de timbres, moins de préparation des envois postaux...

### TRANSAT

- Plateforme d'échange personnalisé et sécurisé entre employeurs et salariés (récupération d'État civil et documents liés à l'embauche), Transat est un service accessible dans le cadre de l'utilisation du logiciel de paie, qui vous permet :
  - D'envoyer vos bulletins de paie, AEM, contrats de travail, certificats congés spectacles.
  - De simplifier les déclarations mensuelles de vos salariés.

# GHS FORMATION EN PRATIQUE

## 1. POUR NOS FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

- Notre adresse : 4 rue d'Enghien – 75010 Paris.
- Métro Strasbourg Saint-Denis (lignes 4, 8 et 9).
- Les horaires des formations : 10h-13h et 14h-17h ou 9h30-13h et 14h-17h30.
- Nous prenons en charge le déjeuner.
- Pour les formations logiciels : nous vous fournissons l'équipement et les accès nécessaires.
- Les supports vous sont remis au moment de la formation.

## 2. POUR LES FORMATIONS À DISTANCE

- 1 à 2 jours avant la formation, nous vous envoyons, par mail, le lien de connexion à distance.
- Le jour de la formation, vous cliquez sur le lien et le formateur vous accueille... à distance.

## 3. VOUS SOUHAITEZ FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

- Nous vous envoyons, sur demande, un devis comprenant le titre de la formation, la date, votre nom et prénom.
- Vous téléchargez sur notre site Internet, le programme de la formation qui vous intéresse
- Vous envoyez ces éléments à votre Opcv.
- Si votre inscription est conditionnée par cette prise en charge, envoyez-nous le bulletin d'inscription et le devis après la réponse (positive) de l'Opcv.

## 4. LES INTRAS/FORMATIONS SUR-MESURE

Vous souhaitez organiser une formation pour votre structure ? C'est une solution avantageuse dès lors que :

- Vous souhaitez une formation adaptée à vos attentes, vos besoins ;
- Vous êtes au moins 2 stagiaires de la même structure ; le coût est forfaitaire, à la journée, et non par stagiaire.

Nous choisissons ensemble une date ainsi que le programme.

Vous avez alors 2 options :

- Un programme de formation proposé sur notre site internet vous intéresse : nous pouvons l'adapter aux spécificités de votre structure.
- Aucun programme ne répond à votre besoin. Il vous faut du sur-mesure : nous créons un itinéraire pédagogique adapté à vos besoins dès lors que la formation concerne le secteur culturel ou la paie des contrats courts.

## 5. ACCUEIL DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute demande, merci de contacter notre référent handicap :

Corinne Lebray

Courriel : [clebray@ghs.fr](mailto:clebray@ghs.fr)

Tél. : 01 53 34 25 25

## 6. NOUS CONTACTER

Par mail : [formation@ghs.fr](mailto:formation@ghs.fr)

Par téléphone : 01 53 34 25 25

Retrouvez toutes nos formations sur notre site Internet [www.ghs.fr](http://www.ghs.fr)

## L'ÉDITEUR DE SPAIECTACLE ET DE LA PAIE

GHS, est d'abord l'éditeur des logiciels sPAIEctacle et La Paie.

Près de 5 000 structures utilisent aujourd'hui notre logiciel de paie pour réaliser la paie de leurs intermittents et de leurs permanents. Nos clients bénéficient également d'autres services, comme Transat, notre plateforme d'échange personnalisé et sécurisé entre employeurs et salariés ; la signature électronique, les notes de droits d'auteurs.

GHS c'est aussi un organisme de formation qui accompagne tous les acteurs du secteur culturel dans le développement de leurs compétences sur la gestion de la paie.



### FORMATIONS LOGICIEL ET FORMATIONS MÉTIER

Depuis plus de 30 ans, nous vous accompagnons tant sur une meilleure maîtrise et utilisation de sPAIEctacle que sur les évolutions réglementaires qui touchent nos secteurs d'activité. Nous vous proposons chaque année de nouvelles formations ainsi que des adaptations à celles qui figurent déjà dans le catalogue.

L'approche est toujours la même : opérationnelle, concrète et donnant du sens à votre pratique de la paie.



### INTER ET INTRA

Ces 2 formats sont complémentaires.

Avec les formations en inter, vous échangez sur votre pratique avec d'autres stagiaires venant de structures diverses et vous bénéficiez aussi de leurs interrogations.

Avec l'intra, vous pouvez nous demander d'adapter un programme existant à vos besoins, vos attentes. Nous choisirons également ensemble une date qui vous convienne. Le coût est forfaitaire (à la journée) que vous soyez 1 ou plusieurs de la même structure.



### PRÉSENTIEL ET DISTANCIEL

Nous continuons, depuis 2020, à vous proposer la quasi-totalité de nos formations en distanciel ; permettant ainsi à ceux qui ne pourraient se déplacer de bénéficier de nos services. Nous avons aussi fait le choix de conserver et d'étendre même nos formations en présentiel.



### FORMAT COURT ET PARCOURS CERTIFIANT

Depuis 2022, nous avons étoffé notre offre et vous proposons un parcours certifiant éligible au titre du CPF : "Gérer la paie et les déclarations sociales des entreprises culturelles et du spectacle". est un parcours de 15 jours, à raison de 2 jours par mois. Et aussi, depuis 2024, un parcours de 21 jours sur le métier d'Administratrice du spectacle vivant.



## VOS FORMATEURS



### CORINNE LEBRAY

#### Formation universitaire

(Mathématiques et IUFM), enseignante au sein de l'éducation nationale

**2000** : rejoint GHS au sein du service Commercial et prend en charge la responsabilité administrative de l'entreprise

**2008** : intègre le service Formation GHS



### LEILA BORLAI

#### Formation universitaire

Sorbonne : Maîtrise danse et musicologie

10 ans d'expérience sur des postes artistiques puis administratifs : chargée de diffusion, attachée de production pour le compte de théâtres et de festivals

**2002** : intègre le service Maintenance de sPAIEctacle

**2009** : intègre l'équipe Formation GHS



### MARIE CHABREDIER

#### Formation universitaire

Administration des Institutions Culturelles

5 ans d'expérience en tant qu'administratrice de compagnies de spectacle vivant

**2018** : intègre GHS au sein du service Maintenance

**2020** : rejoint l'équipe formation GHS

**2022** : Responsable pédagogique Formation GHS



### SOPHIE PERROT

#### Formation universitaire

Comptabilité niveau 4

20 ans d'expérience sur des postes de comptables et paies

**2016** : intègre GHS au sein du service Maintenance de sPAIEctacle

**2020** : intègre l'équipe formation GHS



### JÉRÔME GUYON

#### Formation universitaire

Conception de projets culturels

Expérience approfondie du terrain culturel au sein d'un réseau de salles de spectacle et manager d'artistes

**1999 à 2005** : responsable du service Maintenance de GHS

**2005** : crée sa propre activité de conseil et accompagnement en traitement de la paie



### NADIA LOUIZ

#### Formation universitaire

Maitrise d'administration économique et sociale à l'université Paris X (Nanterre)

16 ans sur des postes de paie et gestion administrative du personnel.

**2016** : intègre GHS au sein du service maintenance

**2022** : rejoint l'équipe Formation GHS



### CÉCILE BRONNER

#### Formation universitaire

Gestion des Entreprises et des Administrations

10 ans d'expertise « terrain » comme administratrice de compagnies de théâtre

**2004** : rejoint GHS au sein des services Maintenance et Formation

2025

JANVIER

FÉVRIER

MARS

AVRIL

### 1. NOS FORMATIONS MÉTIERS DE LA PAIE

Gérer la paie des entreprises culturelles				
Le calcul de la paie	29 & 30 janv.		24 & 25 mars	
Gérer la maladie, les arrêts de travail en paie		4 février		
Les congés payés en paie			10 & 11 mars	11 avril
Calculer/contrôler le calcul des charges sociales			20 & 21 mars	
Embauche et droits des intermittents		5 & 6 février		17 & 18 avr.
La paie et les spécificités des intermittents	23 & 24 janv.	10 & 11 fév.	20 & 21 mars	
Les rendez-vous de l'actualité sociale	9 janv.			
Les frais professionnels			21 mars	

### 2. NOS FORMATIONS « LOGICIEL »

Prise en main de sPAIEctacle	13 & 14 janv. 16 & 17 janv. 23 & 24 janv.	10 & 11 fév. 17 & 18 fév.	10 & 11 mars 13 & 14 mars 17 & 18 mars	14 & 15 avr. 17 & 18 avr.
Optimisation du logiciel			20 & 21 mars	
Auto-vérification du paramétrage		6 février	24 mars	
Comprendre et contrôler la DSN		10 & 11 fév.		7 au 10 avr.
La comptabilité et sPAIEctacle				
Le traitement de texte de sPAIEctacle			17 mars	
Droits d'auteur : comprendre les règles	20 janvier			

### 3. NOS FORMATIONS COMPTABILITÉ/GESTION ET RESSOURCES HUMAINES DU SPECTACLE VIVANT

Initiation à la comptabilité et à la fiscalité dans les entreprises culturelles			10 au 13 mars	
Faire un budget prévisionnel dans les entreprises culturelles		5 au 7 février		
Les spécificités comptables dans l'audiovisuel			18 mars	
Gérer les Ressources humaines au quotidien dans le spectacle vivant et l'audiovisuel			13 mars	
Recruter dans le SV et l'audiovisuel: quel contrat de travail choisir ? comment le formaliser ?				
Réagir face à une situation de crise : l'exemple du harcèlement moral ou sexuel au travail		11 février		

# CALENDRIER 2025

MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
					15 & 16 oct.	24 & 25 nov.	11 & 12 déc.
27 & 28 mai					6 & 7 oct.		4 & 5 déc.
26 mai		7 juillet			22 oct.		8 décembre
	6 juin			19 septembre		17 & 18 nov.	
	19 & 20 juin				9 & 10 oct.		
14 & 15 mai		2 & 3 juillet		17 & 18 sept.		17 & 18 nov.	17 & 18 déc.
22 & 23 mai	16 & 17 juin	10 & 11 juillet		18 & 19 sept.	23 & 24 oct.		15 & 16 déc.
							18 décembre
		11 juillet			17 octobre		
							8 & 9 déc.
15 & 16 mai	12 & 13 juin 19 & 20 juin	7 & 8 juillet 10 & 11 juillet		15 & 16 sept. 22 & 23 sept.	9 & 10 oct. 20 & 21 oct.	20 & 21 nov. 24 & 25 nov.	11 & 12 déc. 15 & 16 déc.
12 & 13 mai	26 & 27 juin			8 & 9 sept.	9 & 10 oct.		15 & 16 déc.
	16 juin			22 septembre		21 novembre	
	10 au 13 juin			11 & 12 sept.		17 au 20 nov.	
	13 juin				16 octobre		
	16 juin			22 septembre			12 décembre
22 mai				15 septembre		7 novembre	
	16 & 17 juin					26 & 27 nov.	
20 au 22 mai					14 au 16 oct.		
				23 septembre			
		4 juillet			16 octobre		
22 mai							
						18 novembre	

## ET DE L'AUDIOVISUEL

2025

JANVIER

FÉVRIER

MARS

AVRIL

#### 4. NOS AUTRES FORMATIONS SUR LE SPECTACLE VIVANT ET L'AUDIOVISUEL

Administrateur.trice du spectacle vivant				
Produire un spectacle : du budget aux contrats			20 & 21 mars	
Les contrats du spectacle	27 & 28 janv.			
Développer son projet artistique	20 & 21 janv.			
Développer la diffusion de spectacles			11 au 14 mars	
Obtenir des financements pour son projet artistique et culturel		12 & 13 fév.		
Monter le financement d'un projet audiovisuel				8 au 10 avr.
Mobilité internationale				
Gérer et sécuriser votre association culturelle				
Les contrats de vente de spectacle				
Respecter les obligations en matière de billetterie				
Les enjeux environnementaux dans la culture			12 mars	

# CALENDRIER 2025

MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
				24 au 26 sept.	13 & 14 oct.	17 & 18 nov.	
	5 & 6 juin					20 & 21 nov.	
					9 & 10 oct.		
					13 au 17 oct.		
						25 au 28 nov.	
		7 & 8 juillet					11 & 12 déc.
				29 & 30 sept.			
	12 & 13 juin					27 novembre	
					13 octobre		
21 et 22 mai						3 et 4 nov.	
15 et 16 mai						19 novembre	
					8 octobre		

# NOTRE OFFRE DE FORMATION SUR LA PAIE DU SECTEUR CULTUREL

## 1. NOS FORMATIONS « MÉTIERS DE LA PAIE »

- Gérer la paie des entreprises culturelles et du spectacle
- Embauche et droits des intermittents
- Le calcul de la paie
- La paie et les spécificités des intermittents
- Les rendez-vous de l'actualité sociale
- Les frais professionnels
- La maladie (et les accidents du travail, la maternité, etc.) en paie
- Les congés payés en paie
- Comprendre et contrôler la DSN

## 2. NOS FORMATIONS « LOGICIEL »

- Prise en main de sPAIEctacle
- Optimisation du logiciel
- La comptabilité et sPAIEctacle
- Le traitement de texte de sPAIEctacle
- Droits d'auteur : comprendre les règles et l'application dans sPAIEctacle
- Auto-vérification du paramétrage
- Passage de mono société à multi sociétés sur sPAIEctacle (en intra)
- Prise en main mono société (en intra)
- Prise en main multi sociétés (en intra)
- Vérification et analyse de votre paramétrage (en intra)
- A la carte (en intra)

# NOTRE OFFRE DE FORMATION SUR LA PAIE DU SECTEUR CULTUREL

## 3. NOS FORMATIONS « COMPTABILITÉ/GESTION ET RESSOURCES HUMAINES DU SECTEUR CULTUREL

- Initiation à la comptabilité et à la fiscalité dans les entreprises culturelles
- Les spécificités comptables dans l'audiovisuel
- Faire un budget prévisionnel et un business plan dans les entreprises culturelles
- Gérer les Ressources humaines au quotidien dans le secteur culturel
- Recruter dans le spectacle vivant et l'audiovisuel : quel contrat de travail choisir et comment le formaliser ?
- Réagir face à une situation de crise : l'exemple du harcèlement moral ou sexuel au travail

## 4. NOS AUTRES FORMATIONS « SECTEUR CULTUREL »

- Produire un spectacle : du budget aux contrats
- Prendre en main la gestion juridique d'une association
- Obtenir des financements pour son projet artistique et culturel
- Monter le financement d'un projet audiovisuel
- Mobilité internationale : accueillir des artistes étrangers
- Développer la diffusion de spectacles
- Les contrats du spectacle
- Développer son projet artistique
- Administrateur.trice du spectacle vivant



# GÉRER LA PAIE ET LES DÉCLARATIONS SOCIALES DES ENTREPRISES CULTURELLES ET DU SPECTACLE

Parcours certifiant éligible au titre du CPF - Parcours numéro RS5943  
(en date du 25 mars 2022)

## Durée

15 jours en présentiel (90 h)  
du 15 octobre 2025  
au 17 juin 2026

## Tarif

4 500 € HT (soit 5 400 € TTC)

## Intervenants

Jérôme Guyon  
Marie Chabredier  
Corinne Lebray  
Cécile Bronner  
Drissia Landragin

## Dates

15 et 16 octobre 2025  
24 et 25 novembre 2025  
11 et 12 décembre 2025  
3 et 4 février 2026  
18 et 19 mars 2026  
20 et 21 mai 2026  
15, 16 et 17 juin 2026

## Effectif

8-10 participants

## Horaires

10h à 13h - 14h à 17h  
soit une durée de 6 h/jour

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous débutez dans la paie et souhaitez maîtriser les spécificités de la paie des entreprises culturelles et du spectacle ?
- ✓ Vos connaissances en paie ne concernent pas le monde des entreprises culturelles et du spectacle ?
- ✓ Un parcours certifiant de 15 jours pour faire de vous un spécialiste de la paie des entreprises culturelles et du spectacle

## OBJECTIFS

- ✓ Permettre à un gestionnaire de paie d'acquérir toutes les compétences nécessaires pour sécuriser le processus de paie dans son ensemble

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Parcours alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques. Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges.

## PRÉREQUIS

- ✓ Avoir une expérience d'un an minimum de la paie et des déclarations sociales, tous secteurs confondus. Etude du projet du participant.

## PUBLIC

- ✓ Gestionnaire paie
- ✓ RH ou toutes personnes en charge de la paie et des déclarations sociales dans le secteur du spectacle et de la culture

## PLAN DE FORMATION

### Journée 1

Le monde du spectacle, cadre juridique

### Journée 2

Les contrats de travail ; les permanents

### Journée 3

Les intermittents ; les organismes sociaux

### Journée 4

Les éléments de rémunération

### Journée 5

La rémunération des permanents ; les fins de contrat

### Journée 6

Ce qui est soumis, ce qui ne l'est pas

### Journée 7

Géographie d'un bulletin de paie

### Journée 8

Bulletin de paie : les bases particulières

### Journée 9

La préparation de la paie

### Journée 10

Les événements de la paie

### Journée 11

Exercices de mises en application

### Journée 12

La DSN et autres déclarations

### Journée 13

Techniques de pointage ; comptabilité de la paie

### Journée 14

Application dans un logiciel de paie

### Journée 15

Veille sociale et juridique ; 1e partie de l'examen

Pour le programme détaillé : [formation@ghs.fr](mailto:formation@ghs.fr)  
ou par téléphone : 01 53 34 25 25

## MOYENS D'ÉVALUATION

→ Examen de fin de parcours

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
**T** 01 53 34 25 25  
**M** [formation@ghs.fr](mailto:formation@ghs.fr)  
[www.ghs.fr](http://www.ghs.fr)

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM





## PARCOURS DE FORMATION

### Durée

21 jours en présentiel (144 h)  
du 24 septembre 2025  
au 19 juin 2026

### Tarif

5 600 € HT (soit 6 720 € TTC)

### Intervenants

Anne Souty  
François Jonquet  
Cécile Bronner  
Fanny Schweich  
Marie Chabredier  
Laura Bocaert  
Anaïs Lukacs  
Eric Hainaut

### Dates

24, 25 et 26 septembre 2025  
13 et 14 octobre 2025  
17 et 18 novembre 2025  
14, 15 et 16 janvier 2026  
5 et 6 février 2026  
16 et 17 mars 2026  
8, 9 et 10 avril 2026  
18 et 19 mai 2026  
18 et 19 juin 2026

### Effectif

8-10 participants

### Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30  
soit une durée de 7 h/jour

### N° d'agrément

11753874875

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
**T** 01 53 34 25 25  
**M** formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

# ADMINISTRATEUR-TRICE DU SPECTACLE VIVANT

NOUVEAU

## VOUS AVEZ BESOIN DE CETTE FORMATION SI VOUS SOUHAITEZ :

- ✓ Développer vos compétences en matière juridiques et administratives
- ✓ Être en mesure de piloter la gestion budgétaire, financière et comptable d'une entreprise du spectacle vivant
- ✓ Assurer la gestion sociale d'une entreprise culturelle

## OBJECTIFS

- ✓ Fournir une vue d'ensemble des dimensions juridiques, fiscales, sociales, budgétaires, comptables, nécessaires pour une gestion optimale des structures du spectacle vivant.

## SECTEURS CONCERNÉS

- ✓ Théâtre, danse, musique, cirque, comédie, opéra, arts de la rue, arts de la marionnettes, arts du spectacle pluridisciplinaires, performances expérimentales
- ✓ Tant du point de vue des lieux que des compagnies ou des organisateurs d'évènements culturels

## PRÉREQUIS

- ✓ Niveau d'étude BAC + 3 ou une expérience dans le secteur culturel est recommandée

## PUBLIC

- ✓ Toute personne impliquée dans la gestion/administration de structures culturelles, incluant les salles de spectacles, festivals, et compagnies de spectacle vivant.
- ✓ Toute personne évoluant dans le secteur culturel et aspirant à devenir administrateur.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques/exercices.

## PLAN DE FORMATION

### Module administratif et juridique

#### Journée 1

Sécuriser le cadre juridique de l'entreprise

#### Journées 2 et 3

Élaborer les contrats spécifiques du spectacle vivant

#### Journée 4

Réaliser les déclarations des droits d'auteurs

#### Journée 5

Respecter les obligations en matière de billetterie

### Module budgétaire, financier et comptable

#### Journées 6 et 7

Mettre en œuvre la comptabilité et la fiscalité dans les entreprises culturelles

#### Journées 8, 9 et 10

Construire des outils de suivi budgétaire pour son entreprise culturelle

#### Journées 11, 12, 13 et 14

Trouver des financements pour son projet artistique et culturel

### Module gestion sociale

#### Journées 15, 16 et 17

Appliquer la législation sociale d'une entreprise culturelle

#### Journée 18

Gérer les ressources humaines dans le spectacle vivant

#### Journée 19

Mobilité internationale : accueillir des artistes étrangers

#### Journées 20 et 21

Établir la paie et les spécificités des intermittents du spectacle

Pour le programme détaillé :  
- par mail : formation@ghs.fr  
- téléphone : 01 53 34 25 25

## MOYENS D'ÉVALUATION

→ QCM de fin de parcours

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# L'EMBAUCHE ET LES DROITS DES INTERMITTENTS

*Règles applicables aux employeurs et protection sociale des intermittents du spectacle*

## Durée

2 jours (12 heures)

## Tarif

780 € HT

## Effectif

8-10 participants

## Intervenant

Fanny Schweich

Jérôme Guyon

## Dates

5 & 6 février 2025 @ DISTANCE

17 & 18 avril @ DISTANCE

14 & 15 mai @ DISTANCE

2 & 3 juillet @ GHS

17 & 18 septembre @ GHS

17 & 18 novembre @ DISTANCE

17 & 18 décembre @ GHS

## Horaires

10h à 13h - 14h à 17h  
soit une durée de 6 h/jour

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites les contrats des intermittents ou vous préparez leurs paies.
- ✓ Vous souhaitez être rassuré sur votre pratique ou tout simplement comprendre "comment cela marche".
- ✓ Un programme de 2 jours pour se repérer dans toutes les spécificités de l'embauche et des droits des intermittents.

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les règles d'embauche, la notion de CDD d'usage, le traitement du numéro d'objet
- ✓ Faire le point sur les différents types de rémunérations
- ✓ Être en mesure d'établir les contrats de travail, d'identifier tous les documents et de connaître ce régime spécifique
- ✓ Connaître les conditions d'ouverture aux droits : annexes 8 et 10, Congés Spectacles, formation continue...

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices

## PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie
- ✓ Toute personne ayant en charge de l'administration d'un établissement du spectacle

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## PLAN DE FORMATION

- ✓ L'environnement légal des entreprises du spectacle et de l'audiovisuel
- ✓ Les conventions collectives
  - Les différents textes dans le spectacle
  - Extension du champ d'application
  - Les professions et le régime de l'intermittence
- ✓ Les obligations à l'embauche
  - Les différents types de salariés : artistes et techniciens
  - Les différents types de contrats (CDD, CDI, CDD d'usage)
  - Les conditions d'embauche
  - La durée de travail
  - La DPAE et la médecine du travail
- ✓ Différents modes de rémunérations
  - Le cachet
  - Les services de répétition
  - Les journées et heures de travail
- ✓ Les frais professionnels
  - Les obligations de l'employeur : indemnités et remboursement
  - Les professions ouvrant droit à abattement pour frais professionnels
  - L'abattement pour frais professionnels du point de vue contractuel
- ✓ Les conditions de travail des intermittents et l'ouverture des droits
  - Chômage : fonctionnement de l'Unedic, champs d'application des annexes 8 et 10, les heures prises en compte pour l'ouverture des droits, les heures de formation données et reçues, ouvertures aux droits, réadmission et allocation transitoire, AEM et DSM
  - Congés Spectacles
- ✓ Balayage des autres droits sociaux
  - Sécurité sociale, maladie, maternité, accident du travail
  - Formation professionnelle
  - Retraite

## MOYENS D'ÉVALUATION

→ Quizz, QCM

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# LE CALCUL DE LA PAIE

*Les mécanismes de la paie des entreprises du spectacle et de l'audiovisuel.*

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites la paie et vous souhaitez vérifier le détail des calculs que vous obtenez.
- ✓ Quelles sont les caisses et les retenues qui vous concernent ?
- ✓ Que devez-vous payer ? A qui ? Comment "ça se calcule" ?
- ✓ Comment fonctionnent les plafonds ? Pourquoi des abattements ?
- ✓ Deux jours pour comprendre et savoir calculer une paie.

### Durée

2 jours en présentiel (12 h)

### Tarif

780 € HT

### Effectif

8-10 participants

### Intervenant

Corinne Lebray  
Cécile Bronner

### Dates

29 & 30 janvier 2025  
24 & 25 mars  
27 & 28 mai  
6 & 7 octobre  
4 & 5 décembre

### Horaires

10h à 13h - 14h à 17h  
soit une durée de 6h/jour

### N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les mécanismes du bulletin de paie avec les spécificités du spectacle
- ✓ Approfondir les connaissances et la pratique du calcul d'une base de salaire
- ✓ Comprendre les plafonds, les tranches, les régularisations
- ✓ Organiser la chaîne des obligations liées à la paie

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices

## PRÉREQUIS

- ✓ Pratique de la paie

## PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie
- ✓ Chargé de préparer, de réaliser ou de contrôler les paies, les déclarations, les états de fin d'année

## MOYENS D'ÉVALUATION

- ✓ Exercices, cas pratiques
- ✓ Evaluation à chaud

## PLAN DE FORMATION

### Le contenu d'un bulletin de paie

- ✓ Les informations légales
- ✓ Les dates et les périodes
- ✓ La "géographie" d'un bulletin
- ✓ La mécanique du bulletin

### Les éléments constitutifs de la rémunération

- ✓ Le salaire de base
- ✓ Les rémunérations accessoires soumises et non soumises

### La rémunération des intermittents et le bulletin de paie

- ✓ Les cachets
- ✓ Les services de répétition
- ✓ Les heures

### Les effectifs

- ✓ Salariés inclus et exclus, présents et équivalents
- ✓ Nouvelles modalités de calcul

### La déduction forfaitaire spécifique pour frais professionnels

- ✓ Les professions y ouvrant droit

- ✓ Conséquences de l'application de l'abattement

### Les bases de cotisations

- ✓ Les différents bruts
- ✓ Conditions d'applications des plafonds et les tranches
- ✓ Salariés à temps partiel
- ✓ Les bases particulières
- ✓ Régularisation de plafonds

### Exercices pratiques : calcul de base des cotisations

- ✓ Calcul de base, de tranche
- ✓ Corrections et commentaires

### Les retenues

- ✓ Définition
- ✓ Caisse par caisse

### Les déclarations de cotisations

- ✓ Périodicités
- ✓ DSN
- ✓ Règlements des cotisations

### Les contrôles

- ✓ Urssaf
- ✓ Inspection du travail et autres organismes

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# LA PAIE ET LES SPÉCIFICITÉS DES INTERMITTENTS

*Les mécanismes de la paie des entreprises du spectacle et de l'audiovisuel et les règles applicables aux intermittents.*

## Durée

2 jours (12 heures)

## Tarif

780 € HT

## Intervenants

Odile Falce

Jérôme Guyon

## Dates

23 & 24 janvier 2025 @ GHS

10 & 11 février @ DISTANCE

20 & 21 mars @ DISTANCE

22 & 23 mai @ GHS

16 & 17 juin @ DISTANCE

10 & 11 juillet @ DISTANCE

18 & 19 septembre @ DISTANCE

23 & 24 octobre @ GHS

15 & 16 décembre @ DISTANCE

## Horaires

10h à 13h - 14h à 17h  
soit une durée de 6h/jour

## Effectif

8-10 participants

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites les contrats des intermittents ou vous préparez leurs paies ?
- ✓ Vous souhaitez être rassuré sur votre pratique ou avoir des réponses aux questions que vous vous posez : Que devez-vous payer ? A qui ? Comment « ça se calcule » ?
- ✓ Comment fonctionnent les plafonds ? Pourquoi des abattements ?

## OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les mécanismes du bulletin de paie avec les spécificités du spectacle
- ✓ Comprendre les règles d'embauche des intermittents, la notion de CDD d'Usage

## PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les bases de la paie

## PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices

## PLAN DE FORMATION

### Jour 1

- ✓ Les entreprises du monde du spectacle
  - Le spectacle vivant, l'audiovisuel, les prestataires techniques
- ✓ Les conventions collectives du secteur
  - A quoi sert une convention, les neuf conventions applicables, les conséquences de l'application
- ✓ Qui sont les intermittents ?
  - Les types de contrats et le CDDU, les artistes, les techniciens, les listes de professions
- ✓ Les obligations de l'employeur
  - La DPAE, le contrat de travail, les différents organismes sociaux, les droits spécifiques, les numéros d'objet
- ✓ Les rémunérations, les cachets
  - Salaire de base, les primes, la durée du travail, les heures supplémentaires
- ✓ L'abattement
  - Les professions concernées, les bonnes pratiques en paie
- ✓ Le plafond et les tranches
  - Détermination et conditions d'application

### Jour 2

- ✓ Les autres bases de cotisations
  - Les bases particulières
- ✓ Frais professionnels
  - Ce qui est soumis et ce qui ne l'est pas
- ✓ Les différents nets
  - Le prélèvement à la source
- ✓ Les documents à remettre aux salariés
  - AEM, certificat congés spectacles ...
- ✓ Les Déclarations
  - La DSN, les autres déclarations, périodicité et modes de règlement
- ✓ Exercices pratiques
  - Recherche de bases de cotisations pour les différents types de salariés

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Cas pratiques, exercices
- Évaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



## FORMATION LÉGISLATION SOCIALE

### Durée

1 matinée (3h et 30 mn)

### Tarif

210 € HT

### Intervenants

Odile Falce  
Drissia Landragin

### Dates

18 décembre 2025 @DISTANCE  
8 janvier 2026 @DISTANCE

### Horaires

9h30 à 13 h

### N° d'agrément

11753874875

# LES RENDEZ-VOUS DE L'ACTUALITÉ SOCIALE

*Évolutions législatives et synthèses des nouvelles réglementations*

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Le temps vous manque pour suivre de près l'actualité sociale.
- ✓ Vous ne pouvez lire le journal officiel tous les matins.
- ✓ Une demi-journée pour faire le point sur les nombreuses évolutions législatives.
- ✓ Connaître l'essentiel, retenir le nécessaire pour gagner en temps et efficacité.

## OBJECTIFS

- ✓ Faire le point, intégrer les dernières mesures, confronter les pratiques
- ✓ Évaluer les conséquences en matière de salaire
- ✓ Faire évoluer ses connaissances en droit du travail et en droit de la sécurité sociale

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie
- ✓ Toute personne ayant en charge l'administration d'un établissement de spectacle

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.

## PLAN DE FORMATION

Le programme de cette formation d'actualité sera élaboré en fonction de l'actualité réglementaire, législative, donc en fin d'année 2024.

Cette formation est l'occasion de revenir sur les nouveautés paie de 2024 et de faire un point sur les changements réglementaires à venir en 2025 et leurs impacts en paie.

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

**T** 01 53 34 25 25

**M** formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



## LES FRAIS PROFESSIONNELS

Identifier les différentes sortes de frais professionnels afin d'éviter toute mauvaise utilisation.

### Durée

1 jour (6 heures)

### Tarif

390 € HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

Marie Chabredier

### Dates

21 mars 2025 @ DISTANCE

11 juillet @ DISTANCE

17 octobre @ GHS

### Horaires

10h à 13h - 14h à 17h

### N° d'agrément

11753874875

### AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites les contrats d'artistes ou de techniciens en tournée ou en tournage.
- ✓ Vous pensez ne pas maîtriser la pratique des abattements.
- ✓ Vos salariés vous présentent au remboursement des notes de frais : soumis ou non soumis ?
- ✓ Ce programme d'une journée vous donnera les points importants à respecter pour ne plus douter.

### OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les mécanismes du bulletin de paie avec les spécificités du spectacle
- ✓ Comprendre les règles d'embauche des intermittents, la notion de CDD d'Usage

### PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les bases de la paie

### PUBLIC

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges sur la base de cas apportés par les stagiaires

### PLAN DE FORMATION

#### Les avantages en nature

- ✓ Définition et règles applicables
- ✓ Les différents types d'avantage : (Nourriture, voiture, logement, NTIC)
- ✓ La notion de reprise et la position dans le bulletin de salaire

#### Les frais professionnels

- ✓ Les textes de référence
- ✓ Les différentes sortes de frais professionnels les indemnités repas, les frais de déplacement, les frais de grand déplacement, le remboursement des transports, l'utilisation des véhicules personnels
- ✓ Les modes de remboursements: sur justificatif ou « évaluation en réel », sous forme d'allocation ou « évaluation forfaitaire »
- ✓ Règle d'indemnisation et conditions d'exonération
- ✓ Les frais d'entreprise par le salarié

#### La déduction forfaitaire spécifique ou abattement

- ✓ Bonus, nouveautés

#### Rescrit social et contrôle URSSAF

### MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/réponses, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : QCM

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



## FORMATION LÉGLISATION SOCIALE

# GÉRER LES CONGÉS PAYÉS EN PAIE

Appliquer correctement l'acquisition et la pose de congés payés



NOUVEAU

### Durée

1 jour en présentiel ou  
2 matinées (à distance)

### Tarif

590€ HT

### Effectif

8 participants

### Intervenant

Marie Chabredier

### Dates

10 & 11 mars 2025 @ DISTANCE

11 avril @ GHS

5 & 6 juin @ DISTANCE

19 septembre @ GHS

17 & 18 novembre @ DISTANCE

### Horaires

10h-13 h et 14h-17h00  
en présentiel

10h-13 h (2 matinées)  
à distance  
soit 6 heures

### N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez appliquer correctement l'acquisition et la pose de congés payés afin d'orienter les salariés
- ✓ Vous souhaitez valoriser les congés payés en paie

## OBJECTIFS

- ✓ Identifier les droits des salariés et des employeurs
- ✓ Maîtriser l'acquisition et la pose de congés payés y compris sur des cas particuliers
- ✓ Calculer la valorisation des congés payés

## PRÉREQUIS

- ✓ Etre en charge de l'embauche et de la gestion en paie des salariés permanents (CDI ou CDD).

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges

## PUBLIC

- ✓ Responsable et/ou gestionnaire de paies, Administrateur

## PLAN DE FORMATION

### Les droits à congés

- ✓ Une histoire des droits des salariés
- ✓ Champ d'application et caractère obligatoire

### La durée des congés

- ✓ Durée du congé (jours ouvrables/ouvrés)
- ✓ Période d'acquisition (ou exercice de congés)
- ✓ Temps de travail effectif et périodes assimilés
- ✓ Congés supplémentaires (âge, situation familiale, convention collective., etc.)

### La prise des congés

- ✓ Modalités de prises des congés (période, ordre et date des départs, fractionnement)
- ✓ Décompte des jours de congés (jours ouvrables, jours ouvrés, incidence jours fériés)
- ✓ Articulation avec les arrêts de travail et suspensions de contrat

### La rémunération des congés

- ✓ Assiette de l'indemnité
- ✓ Calcul de l'indemnité au dixième
- ✓ Calcul de l'indemnité au maintien
- ✓ Indemnité de congés vs. ICCP

### Régime social et fiscal

#### Cas particuliers

- ✓ Salariés relevant d'une caisse de congés payés
- ✓ Salariés à temps partiel
- ✓ Salariés en contrat de forfait (forfait jours, CDI)

### sPAIEctacle/La Paie et les congés payés

- ✓ Etat des compteurs
- ✓ Etat des provisions
- ✓ Gestion des congés via Hamac

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Quiz, QCM
- Evaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



## FORMATION LÉGLISATION SOCIALE ET LOGICIEL

**Durée**

2 jours en présentiel ou  
4 matinées (à distance)

**Tarif**

760 € HT

**Intervenants**

Cécile Bronner

**Dates**

10 et 11 février 2025 @ GHS  
7 au 10 avril @ DISTANCE  
10 au 13 juin @ DISTANCE  
11 et 12 septembre @ GHS  
20 au 23 octobre @ DISTANCE  
17-20 novembre @ DISTANCE

**Horaires**

10h à 13 h à distance  
10h-13 h et 14h-17h00  
en présentiel  
soit une durée de 12 heures

**Effectif**

8-10 participants

**N° d'agrément**

11753874875

# COMPRENDRE ET CONTRÔLER LA DSN

*Une formation pour comprendre et assurer le bon suivi de la DSN.*

**AVEZ-VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?**

- ✓ Êtes-vous sûr de la justesse de vos déclarations ?
- ✓ Vous souhaitez vous assurer de la validité de vos DSN ?

**OBJECTIFS**

- ✓ Savoir maîtriser ce mode déclaratif
- ✓ Savoir assurer le suivi d'une DSN

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :**

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges

**PRÉREQUIS**

- ✓ Pratique de la paie

**PUBLIC**

- ✓ Responsable ou membre du service de la paie
- ✓ Toute personne ayant en charge l'administration d'un établissement de spectacle

**PLAN DE FORMATION****Objectifs de la DSN**

- ✓ La gestion des droits des salariés
- ✓ Les déclarations de cotisations et les règlements
- ✓ Obligations et sanctions

**Le contenu du fichier**

- ✓ Une architecture en blocs
- ✓ L'émetteur, l'établissement déclaré
- ✓ Les blocs salariés, contrats et paies

**Les contrôles**

- ✓ Les documents à imprimer : Doc de contrôle DSN / Récapitulatif paies
- ✓ De types prévoyance et santé
- ✓ Les pointages à effectuer

**La dépose du fichier et les bilans de retours**

- ✓ Le dépôt automatisé M to M
- ✓ Bilan d'identification des salariés / CID / bilans retraite et Organismes Complémentaires
- ✓ OK / Avec anomalies / KO
- ✓ Le Tableau de bord de Net entreprises : historique et recherche / téléchargement des retours

**Les corrections à apporter**

- ✓ DSN en annule et remplace
- ✓ Comment corriger la DSN après l'échéance
- ✓ Les blocs de régularisations

**Les déclarations événementielles**

- ✓ Arrêt de travail
- ✓ Fin de contrat

**MOYENS D'ÉVALUATION**

- Évaluation du niveau de connaissances
- Questions/réponses, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : QCM.

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

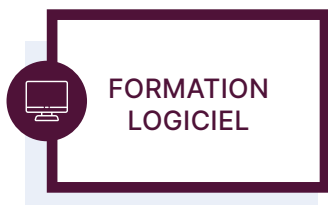
**T** 01 53 34 25 25

**M** formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM





## FORMATION LOGICIEL

### Durée

2 jours (12 heures)

### Tarif

640 € HT

### Intervenants

Corinne Lebray

Sophie Perrot

Cécile Bronner

### Dates

13 & 14 janvier 2025 @DISTANCE

16 & 17 janvier 2024 @GHS

23 & 24 janvier @DISTANCE

10 & 11 février @DISTANCE

17 & 18 février @GHS

22 & 23 février @DISTANCE

10 & 11 mars @GHS

13 & 14 mars @DISTANCE

17 & 18 mars @DISTANCE

14 & 15 avril @GHS

17 & 18 avril @DISTANCE

15 & 16 mai @DISTANCE

12 & 13 juin @GHS

19 & 20 juin @DISTANCE

7 & 8 juillet @DISTANCE

10 & 11 juillet @GHS

15 & 16 septembre @GHS

22 & 23 septembre @DISTANCE

9 & 10 octobre @DISTANCE

20 & 21 octobre @GHS

21 & 22 octobre @DISTANCE

20 & 21 novembre @ GHS

24 & 25 novembre @ distance

21 & 22 novembre @DISTANCE

8 & 9 décembre @GHS

11 & 12 décembre @ DISTANCE

15 & 16 décembre @ DISTANCE

### Horaires

10h à 13h - 14h à 17h  
soit une durée de 6 h/jour

### Effectif

8-10 participants

### N° d'agrément

11753874875

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

# PRISE EN MAIN DE SPAIECTACLE®

*Faites vos premiers pas dans sPAIEctacle®, découvrez la richesse de ses fonctionnalités : paramétrage, création de salariés, saisie des paies, impressions des documents liés...*

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases.
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, venez découvrir en deux jours tout ce qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations.

## OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur le logiciel sPAIEctacle® : de la DPAE-EDI aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies (intermittents et permanents), les attestations Pôle emploi, les certificats Congés Spectacles...

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Exercices pratiques présentés et commentés par le formateur puis réalisés par chaque stagiaire.

## PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paies
- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® venant d'acquérir le logiciel
- ✓ Nouveau collaborateur qui ne connaît pas le logiciel

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## PLAN DE FORMATION

### Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus
- ✓ Les listes, les fiches

### Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Organisation du dossier sPAIEctacle®
- ✓ Sauvegarde et restauration

### Création de salariés

- ✓ L'état civil
- ✓ L'abattement

### Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques et le numéro d'objet

### A partir des contrats

- ✓ La DPAE-EDI
- ✓ Le contrat de travail papier

### Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

### Gestion des paies et des documents liés

- ✓ Impressions groupées
- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ Les attestations Pôle emploi-AEM/FCTU
- ✓ Les certificats Congés Spectacles
- ✓ Dépôt vers Transat

### Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses
- ✓ Les retenues

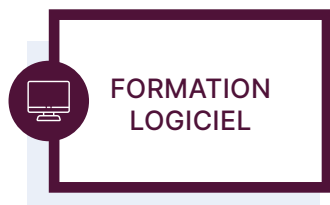
### Impression des états

- ✓ Les déclarations des cotisations : la DSN
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

## MOYENS D'ÉVALUATION

→ Exercices sur logiciel

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



## OPTIMISATION DU LOGICIEL

*Développer ses connaissances et maîtriser des fonctionnalités avancées de sPAIEctacle®.*

### AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites la paie sur sPAIEctacle® mais ne profitez pas de tout le potentiel du logiciel.
- ✓ Vous souhaitez découvrir des fonctionnalités et des outils qui vous permettront de gagner du temps en bénéficiant d'une pédagogie basée sur des exercices pratiques.
- ✓ Deux jours pour savoir modifier sereinement son paramétrage et réaliser facilement ses paies.

### Durée

2 jours en présentiel (12 heures)

### Tarif

760 € HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

Corinne Lebray

Cécile Bronner

### Dates

20 & 21 mars 2025

12 & 13 mai

26 & 27 juin

8 & 9 septembre

9 & 10 octobre

15 & 16 décembre

### Horaires

10h à 13h - 14h à 17h  
soit une durée de 6 h/jour

### N° d'agrément

11753874875

### OBJECTIFS

- ✓ Découvrir la richesse des fonctionnalités de sPAIEctacle® à partir d'exercices pratiques
- ✓ Optimiser la réalisation de vos paies
- ✓ Modifier son paramétrage en toute sérénité

### PRÉREQUIS

- ✓ Travailler sur le logiciel sPAIEctacle

### PUBLIC

- ✓ Utilisateur autonome sur les fonctionnalités courantes de sPAIEctacle® souhaitant approfondir le fonctionnement du logiciel

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mise en situation

### PLAN DE FORMATION

#### Rappel

- ✓ Environnement du logiciel
- ✓ Principes généraux d'utilisation
- ✓ Organisation du dossier sPAIEctacle®

#### Gagner du temps

- ✓ Les trucs et astuces
- ✓ Les raccourcis, les formules de calcul
- ✓ Les listes liées, les tris, les recherches

#### Bien paramétrer

- ✓ Création de nouvelles retenues pour de nouvelles catégories de salariés (contrats aidés, étrangers...)
- ✓ Techniques de contrôle du paramétrage existant

#### Fonctionnalités avancées

- ✓ La paie à partir des contrats
- ✓ Suppression ou annulation de paie
- ✓ Les AEM rectificatives
- ✓ Les rubriques de paie à calcul automatique
- ✓ Le regroupement de rubriques par macro-rubriques

#### Bien analyser

- ✓ La refonte du livre de paie et du récapitulatif des paies
- ✓ Création de critères d'analyse
- ✓ Sélections et ruptures
- ✓ Edition et export vers un tableur

### MOYENS D'ÉVALUATION

→ QCM

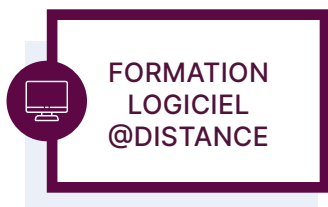
4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
LOGICIEL  
@DISTANCE

### Durée

3 heures à distance

### Tarif

240 € HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

Sophie Perrot

### Dates

13 juin 2025

16 octobre

### Horaires

10h à 13h

### N° d'agrément

11753874875

# LA COMPTABILITÉ ET SPAIECTACLE®

*Les principes de la comptabilité et la liaison optimisée avec sPAIEctacle®.*

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Je ne suis pas comptable de formation, mais il me faut échanger avec les responsables comptables.
- ✓ Comment adapter sPAIEctacle® à mon plan comptable ?
- ✓ Qu'est-ce qu'une "OD" ?

## OBJECTIFS

- ✓ Réussir à faire la liaison entre sPAIEctacle® et un logiciel de comptabilité

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mise en situation

## PRÉREQUIS

- ✓ Travailler sur le logiciel sPAIEctacle

## PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paies utilisateur de sPAIEctacle®

## PLAN DE FORMATION

### La comptabilité

- ✓ Définition, rôle, obligations

### Le paramétrage de la comptabilité dans sPAIEctacle®

- ✓ La fiche société
- ✓ Les rubriques de paie
- ✓ Les types retenues et les caisses
- ✓ Les salariés

### Les exports

- ✓ Les écritures comptables de paie et de règlement
- ✓ Les anomalies, les corrections

### L'import dans un logiciel

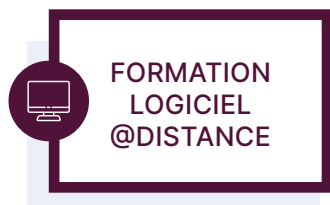
- ✓ Les conséquences

## MOYENS D'ÉVALUATION

- QCM
- Cas pratiques sur logiciel

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
**T** 01 53 34 25 25  
**M** formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
LOGICIEL  
@DISTANCE

## LE TRAITEMENT DE TEXTE DE SPAIECTACLE®

Réaliser des modèles et des courriers dans sPAIEctacle® en toute simplicité.

### AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez optimiser, personnaliser vos courriers dans sPAIEctacle® ?
- ✓ Vous voulez maîtriser l'outil de traitement de texte ?

#### Durée

3 h à distance

#### Tarif

190 € HT

#### Intervenant

Corinne Lebray

#### Dates

17 mars 2025

16 juin

22 septembre

12 décembre

#### Horaires

10h à 13 h

#### Effectif

8-10 participants

#### N° d'agrément

11753874875

### OBJECTIFS

- ✓ Réaliser des maquettes dans le traitement de texte pour automatiser l'éditions des contrats

### PRÉREQUIS

- ✓ Travailler sur le logiciel sPAIEctacle

### PUBLIC

- ✓ Pour tous les utilisateurs de sPAIEctacle®

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.

### PLAN DE FORMATION

#### Le traitement de texte de sPAIEctacle

- ✓ Les modèles
- ✓ Les courriers

#### La personnalisation des documents

- ✓ Insertion de champs
- ✓ Insertion d'expressions
- ✓ Insertion de données personnalisables
- ✓ La mise en page

#### Les enregistrements

- ✓ La référence du modèle
- ✓ Le courrier complet

### MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/réponses, cas pratiques pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Evaluation à chaud.

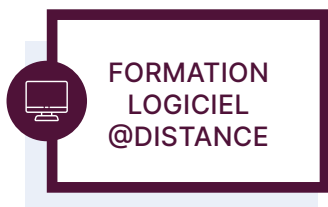
4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
LOGICIEL  
@DISTANCE

### Durée

3 h à distance

### Tarif

240 € HT

### Intervenant

Marie Chabredier

### Dates

6 février 2025 (clients mono-  
société)

24 mars (clients multi- sociétés)

16 juin (clients mono-société)

22 septembre (clients multi-  
sociétés)

21 novembre (clients mono-  
société)

### Horaires

10h à 13 h

### Effectif

8-10 participants

### N° d'agrément

11753874875

# AUTO-VÉRIFICATION DU PARAMÉTRAGE

*Etre autonome pour vérifier son paramétrage et effectuer les changements nécessaires.*

NOUVEAU

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous utilisez le logiciel depuis quelques temps et souhaitez être autonome pour vérifier votre paramétrage et effectuer les changements nécessaires
- ✓ Vous voulez être plus confiant quant à votre utilisation du logiciel pour la partie paramétrage

## OBJECTIFS

- ✓ Identifier les points de vigilance
- ✓ Regrouper les documents de référence
- ✓ Avoir une méthode dans la vérification régulière du paramétrage
- ✓ Approfondir ses connaissances dans le logiciel et maîtriser les conséquences du paramétrage

## PRÉREQUIS

- ✓ Travailler sur le logiciel sPAIEctacle

## PUBLIC

- ✓ Utilisateur autonome des fonctionnalités courantes du logiciel
- ✓ Responsable du paramétrage du logiciel ou membre du service paie souhaitant approfondir ses connaissances du logiciel

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques. Mise en pratique au travers d'exercices sur un fichier de données de formation

## PLAN DE FORMATION

### Identifier la situation de l'entreprise

- ✓ Effectif : loi PACTE et effet de seuil
- ✓ Fiscalité : soumis ou non aux impôts commerciaux
- ✓ Application d'une convention collective (obligation de cotisations) ou accord d'entreprise
- ✓ Cas particulier (Alsace-Moselle, Outre-mer)

### La documents de référence

- ✓ Notification CARSAT
- ✓ Taux de retraite
- ✓ Fiche de paramétrage des organismes complémentaires
- ✓ Retours de DSN
- ✓ Documentation de GHS

### Les outils de contrôle

- ✓ Retour de DSN
- ✓ Récapitulatif spécifique
- ✓ Contrôle de cohérence DSN

### Quoi et comment vérifier ?

- ✓ Points de vigilance sur les changements de paramétrage dans le logiciel
- ✓ Paramétrage des retenues
- ✓ Paramétrage des rubriques

### Comment corriger ?

- ✓ Une erreur de saisie de paie
- ✓ Une erreur de déclaration

Attention : cette formation n'a pas vocation à vérifier votre paramétrage mais à vous donner les éléments vous permettant de le faire seul ou d'identifier des problèmes.

## MOYENS D'ÉVALUATION

- pendant la formation : échanges, cas pratiques pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- après la formation : évaluation à chaud

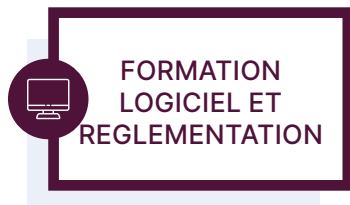
4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# DROITS D'AUTEUR : COMPRENDRE LES RÈGLES ET L'APPLICATION DANS SPAIECTACLE®

Comprendre le contexte particulier des droits d'auteur et réaliser la chaîne des opérations dans sPAIEctacle®.

## Durée

1 jour (6 heures)

## Tarif

490 € HT

## Effectif

8 participants

## Intervenant

Marie Chabredier

## Dates

20 janvier 2025 @ DISTANCE

22 mai @ GHS

15 septembre @ DISTANCE

7 novembre @ GHS

## Horaires

10h à 13h - 14h à 17h

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez faire le point suite à la réforme du régime social des auteurs.
- ✓ Vous cherchez à optimiser l'utilisation et la prise en main de la fonctionnalité Droits d'auteur dans votre logiciel sPAIEctacle®.

## OBJECTIFS

- ✓ Savoir définir ce que sont une oeuvre et un auteur
- ✓ Être en mesure de contractualiser avec un auteur
- ✓ Maîtriser le régime social des artistes-auteurs
- ✓ Être autonome sur la fonctionnalité

## PRÉREQUIS

- ✓ Travailler sur sPAIEctacle®

## PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paie, utilisateur de sPAIEctacle® et de l'option Droits d'auteur

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.

## PLAN DE FORMATION

### La législation

- ✓ Les auteurs
- ✓ Les œuvres
- ✓ Les droits des auteurs sur leurs œuvres
- ✓ La contractualisation avec l'auteur
- ✓ Le régime social des artistes-auteurs
- ✓ Les organismes concernés
- ✓ La TVA

### Dans sPAIEctacle

- ✓ Création d'un bénéficiaire
- ✓ Création d'une note de droit d'auteur (les différentes situations sociales et fiscales)
- ✓ Les éditions, les virements et les écritures comptables
- ✓ Les déclarations sociales (Urssaf, retraite complémentaire, TVA, DAS2)
- ✓ Les honoraires

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/réponses, cas pratiques pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Evaluation : QCM.

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM


**FORMATION  
MÉTIER &  
LOGICIEL**
**Durée**

1 jour (6 heures)

**Tarif**

590€ HT

**Effectif**

8 participants

**Intervenant**

Marie Chabredier

**Dates**

4 février 2025 @ GHS

26 mai @ GHS

7 juillet @ DISTANCE

22 octobre @ GHS

8 décembre @ DISTANCE

**Horaires**

10h à 13 h - 14h-17h

**N° d'agrément**

11753874875

# GÉRER LES ARRÊTS DE TRAVAIL EN PAIE

*Comprendre et mettre en pratique les dispositions légales de gestion de tous les arrêts de travail (maladie, maternité, paternité, accident du travail, etc.).*

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez optimiser, personnaliser vos courriers dans sPAIEctacle® ?
- ✓ Vous voulez maîtriser l'outil de traitement de texte ?

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les dispositions légales de gestion des arrêts de travail
- ✓ Maîtriser les déclarations et la saisie de paie de maladie selon le Code du Travail et les différentes conventions collectives

## PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les bases de la paie
- ✓ Gérer des permanents

## PLAN DE FORMATION

### Présentation des différents types d'arrêts

- ✓ Maladie
- ✓ Maternité, paternité
- ✓ Accident de travail
- ✓ etc.

### Les obligations légales de l'employeur

- ✓ Déclaration
- ✓ Maintien de salaire net/brut selon le Code du Travail et les conventions collectives et ancienneté du salarié
- ✓ Impact sur les autres éléments de paie
- ✓ Subrogation des IJSS

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges

## PUBLIC

- ✓ Responsable et/ou gestionnaire de paies de salariés permanents

### Déclaration de l'arrêt de travail dans le logiciel et saisie de la paie

- ✓ Création de l'évènement et déclaration
- ✓ Simulation de calcul des IJSS
- ✓ Saisie de paie

### Gestion des cas particuliers

- ✓ Prolongation d'arrêt
- ✓ Mi-temps thérapeutique
- ✓ Les IJ de prévoyance

## MOYENS D'ÉVALUATION

→ Quizz, QCM

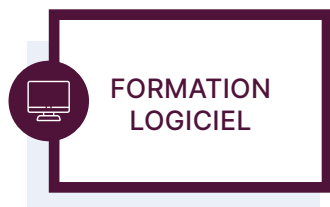
4, rue d'Enghien  
75010 Paris

**T** 01 53 34 25 25

**M** formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



## PRISE EN MAIN (EN INTRA)

À partir d'un fichier préparé par notre équipe formation, faites vos premiers pas dans sPAIEctacle®. Découvrez la richesse des fonctionnalités du logiciel : menu salariés, paies, documents liés...

### Durée

2 matinées (6 heures)

### Tarif

1 190€ HT

### Effectif

1-3 participants

### Intervenants

Marie Chabredier

Nadia Louiz

Leila Borlai

Cécile Bronner

### Horaires

10h à 13 h

soit une durée de 3h/matinée

### N° d'agrément

11753874875

### AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases.
- ✓ Plutôt que de chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, venez découvrir en deux jours tout ce qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations

### OBJECTIFS

- ✓ Être autonome sur le logiciel
- ✓ Connaître vos obligations en tant qu'employeur
- ✓ Créer vos salariés, vos contrats, vos paies, vos déclarations...

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation

### PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paies
- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® venant d'acquérir le logiciel
- ✓ Nouveau collaborateur qui ne connaît pas le logiciel.

### PRÉREQUIS

- ✓ Aucun (si ce n'est de travailler à court terme sur sPAIEctacle®)

### PLAN DE FORMATION

#### 1<sup>ère</sup> matinée

- ✓ Présentation de l'arborescence du logiciel
- ✓ Rappel des obligations vis-à-vis des salariés et des caisses (législation)
- ✓ Principes d'utilisation de sPAIEctacle®
- ✓ Création de la société
- ✓ Création des premiers salariés
- ✓ DPAE et création des fiches contrats
- ✓ Découverte des documentations sur le site et de l'aide en ligne
- ✓ Exercices pratiques et réponses aux questions

#### 2<sup>ème</sup> matinée

- ✓ Retours sur les exercices pratiques
- ✓ Paramétrage du logiciel : les principes
- ✓ Création des premières paies et édition des bulletins de paie, AEM et Certificat Congés Spectacles
- ✓ Dématérialisation et Transat
- ✓ Déclaration des cotisations, la DSN, le prélèvement à la source
- ✓ Les états liés à la paie
- ✓ Questions/réponses

### MOYENS D'ÉVALUATION

→ Exercices sur logiciel

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

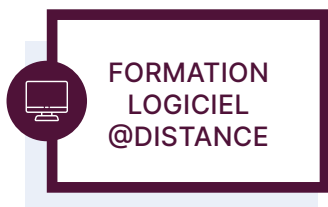
T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM





# PASSAGE MONO SOCIÉTÉ À MULTI SOCIÉTÉS SPAIECTACLE® (EN INTRA)

*Sur votre fichier de paies, faites vos premiers pas dans sPAIEctacle® multi sociétés par une approche opérationnelle.*

**Durée**  
3h

**Tarif**  
600 € HT

**Effectif**  
1-3 participants

**Intervenants**  
Leila Borlai  
Nadia Louiz  
Marie Chabredier

**Horaires**  
10h à 13h

**N° d'agrément**  
11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez de passer en version multi sociétés de sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases.
- ✓ Sur votre fichier de paie, plutôt que chercher à tâtons les commandes, vous paramétrez en toute confiance vos nouvelles sociétés à gérer.

## OBJECTIFS

- ✓ Être autonome sur le logiciel
- ✓ Comprendre et mettre en place les spécificités et différences de la version multisociétés
- ✓ Centraliser les données des différentes sociétés en un seul fichier

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation

## PUBLIC

- ✓ Responsable, gestionnaire de paie.
- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® mono société découvrant la version multi sociétés

## PRÉREQUIS

- ✓ Avoir travaillé sur sPAIEctacle

## PLAN DE FORMATION

Saisie numéro de série et observation des changements

Création d'une seconde société, étude des différences, conséquences sur le paramétrage

Mise en place paramétrage société

Création des niveaux et des groupes

Retenues communes et spécifiques

Les chiffres clés...

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/ réponses, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
**T** 01 53 34 25 25  
**M** formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



## FORMATION LOGICIEL

### Durée

2 jours (12 heures)

### Tarif

2 380€ HT

### Effectif

1-3 participants

### Intervenants

Leila Borlai  
Nadia Louiz  
Jérôme Guyon  
Marie Chabredier  
Cécile Bronner

### Horaires

10h à 13 h - 14 h à 17 h  
soit une durée de 6 h/jour

### N° d'agrément

11753874875

# PRISE EN MAIN MONO SOCIÉTÉ (EN INTRA)

*Faites vos premiers pas dans sPAIEctacle®, découvrez la richesse de ses fonctionnalités: paramétrage, création de salariés, saisie des paies, impressions des documents liés... .*

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases ?
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, découvrez en deux jours tout qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations.

## OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur sPAIEctacle®: de la DPAE aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies (intermittents et permanents), les attestations Assedic, les certificats Congés Spectacles...
- ✓ Répondre et vous aider à mettre en place vos spécificités (paramétrage, taux...)

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation.

## PUBLIC

- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® et nouveau collaborateur venant d'acquérir le logiciel

## PLAN DE FORMATION

### Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Sauvegarde et restauration

### Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus, les listes, les fiches

### Création de salariés

- ✓ L'état civil
- ✓ L'abattement

### Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques et le numéro d'objet

### A partir des contrats

- ✓ La DPAE
- ✓ Le contrat de travail papier

### Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

### Impressions des paies et éditions du salarié

- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ L'AEM, Le certificat Congés Spectacles

### Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses
- ✓ Les retenues

### Modification de taux

- ✓ Changement de taux
- ✓ Activation / inactivation de retenues
- ✓ Mise à jour de retenues

### Modifications de paies

- ✓ Les pré-paies
- ✓ Le recalcul des paies
- ✓ La mise à jour des paies

### Impressions des états

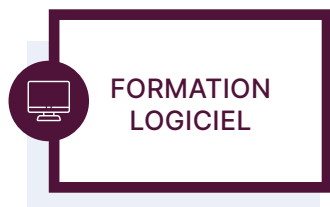
- ✓ Les déclarations de cotisations
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

## MOYENS D'ÉVALUATION

→ Exercices sur logiciel

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
**T** 01 53 34 25 25  
**M** formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



## FORMATION LOGICIEL

### Durée

2 jours (12 heures)

### Tarif

2 380 € HT

### Effectif

1-2 participants

### Intervenants

Leila Borlai  
Cécile Bronner  
Jérôme Guyon  
Cécile Bronner

### Horaires

10h à 13h -14 h à 17h  
soit une durée de 6h/jour

### N° d'agrément

11753874875

# PRISE EN MAIN MULTI SOCIÉTÉS (EN INTRA)

*Faites vos premiers pas dans sPAIEctacle®, découvrez la richesse de ses fonctionnalités: paramétrage, création de salariés, saisie des paies, impressions des documents liés... .*

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez de passer en version multi sociétés de sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases.
- ✓ Sur votre fichier de paie, plutôt que chercher à tâtons les commandes, vous paramétrez en toute confiance vos nouvelles sociétés à gérer.

## OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur sPAIEctacle®: de la DPAE aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies (intermittents et permanents), les attestations Assedic, les certificats Congés Spectacles...
- ✓ Répondre et vous aider à mettre en place vos spécificités (paramétrage, taux...)

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation.

## PUBLIC

- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® venant d'acquiescer le logiciel

## PLAN DE FORMATION

### Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Sauvegarde et restauration

### Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus, les listes, les fiches
- ✓ Gestion des niveaux et groupes

### Création de salariés

- ✓ L'état civil
- ✓ La déduction forfaitaire pour frais professionnels

### Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques et le numéro d'objet

### A partir des contrats

- ✓ La DPAE
- ✓ Le contrat de travail papier

### Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

### Impressions des paies et éditions du salarié

- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ L'AEM, Le certificat Congés Spectacles

### Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses
- ✓ Les retenues

### Modification de taux

- ✓ Changement de taux
- ✓ Activation / inactivation de retenues
- ✓ Mise à jour de retenues

### Modifications de paies

- ✓ Les pré-paies
- ✓ Le recalcul des paies
- ✓ La mise à jour des paies

### Impressions des états

- ✓ Les déclarations de cotisations
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

## MOYENS D'ÉVALUATION

→ Exercices sur logiciel

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
**T** 01 53 34 25 25  
**M** formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# VÉRIFICATION ET ANALYSE DE VOTRE PARAMÉTRAGE (EN INTRA)

*Pour contrôler, améliorer et mettre à jour votre paramétrage. Pour évaluer la pertinence et l'efficacité de vos modes opératoires en matière de traitement de paie.*

## Durée

1 - 2 jours

## Tarif

1 190€ HT/jour

## Effectif

1-3 participants

## Intervenants

Leila Borlai  
Nadia Louiz  
Marie Chabredier

## Horaires

10h à 13 h - 14 h à 17 h  
soit une durée de 6 h/jour

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites la paie sur sPAIEctacle® et vous connaissez bien ses fonctionnalités.
- ✓ Au fil du temps et des utilisateurs, il vous semble que votre paramétrage n'est pas ou n'est plus cohérent.
- ✓ Vous doutez mais ne savez pas comment corriger et comment faire pour que cela ne se reproduise pas

## OBJECTIFS

- ✓ Lister les erreurs, estimer les conséquences et proposer des solutions
- ✓ Actualiser les connaissances du logiciel et les possibilités d'intervention sur le paramétrage

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation

## PRÉREQUIS

- ✓ Travailler sur sPAIEctacle®

## PUBLIC

- ✓ Utilisateurs autonomes sur les fonctionnalités courantes de sPAIEctacle® mais doutant du paramétrage et des méthodes pour le vérifier, le redresser

## PLAN DE FORMATION

### Proposition d'une méthode de vérification

- ✓ Plan des types de personnels à vérifier
- ✓ Analyse du profil de l'établissement
- ✓ Présentation et explication des outils de contrôle
- ✓ Gestion des sauvegardes
- ✓ Check liste et réunion des documents indispensables

### Analyse des catégories professionnelles et salariales

- ✓ Création des catégories manquantes
- ✓ Affectation aux salariés

### Mises à jour du logiciel, en fonction des versions et de la législation

- ✓ Vérification des chiffres clés
- ✓ Vérification des taux
- ✓ Vérification des bases de calcul

### Vérification des niveaux de paramétrage

- ✓ Les retenues
- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paie

### Approfondissement des mécanismes de sPAIEctacle®

- ✓ Fonction de recalcul
- ✓ Les régularisations
- ✓ Editions d'états de contrôle

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/ réponses, cas pratiques, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



## FORMATION PERSONNALISÉE

**Durée**  
1 - 2 jours

**Tarif**  
1 190€ HT/jour

**Effectif**  
1-3 participants

**Intervenants**  
Leila Borlai  
Cécile Bronner  
Marie Chabredier  
Nadia Louiz

**Horaires**  
10h à 13 h - 14 h à 17 h  
soit une durée de 6 h/jour

**N° d'agrément**  
11753874875

# LA FORMATION À LA CARTE

*L'exemple proposé ci-dessous est issu d'une "formation à la carte" qui s'est déroulée chez plusieurs utilisateurs : point législatif et analyse du paramétrage*

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous faites la paie sur sPAIEctacle© et vous connaissez bien ses fonctionnalités.
- ✓ Au fil du temps et des utilisateurs, il vous semble que votre paramétrage n'est pas ou n'est plus cohérent.
- ✓ Vous doutez mais ne savez pas comment corriger et comment faire pour que cela ne se reproduise pas.

## OBJECTIFS

- ✓ Rappels législatifs liés à la paie et à votre structure
- ✓ Lister les erreurs, estimer les conséquences et proposer des solutions
- ✓ Actualiser les connaissances du logiciel et les possibilités d'intervention sur le paramétrage

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et de mises en situation.

## PUBLIC

- ✓ Pour tous les utilisateurs de sPAIEctacle®

## PLAN DE FORMATION

### Archivage d'exercice et inactivation de retenues inutilisées

- ✓ Mise en conformité de la liste des retenues aux besoins de l'entreprise
- ✓ Suppression de catégories salariales et caisses inutilisées

### Les contrats

- ✓ Vérification des contrats en cours et terminés

### Convention collective : vérification du respect des obligations de l'employeur

- ✓ Caisses particulières
- ✓ Prévoyance

### Contrôle des récapitulatifs

- ✓ Conseils sur la réalisation des différents récapitulatifs
- ✓ Croisement des informations et explications des différences
- ✓ Actions correctives éventuelles et éditions des paies rectificatives

### Traitement de texte intégré

- ✓ Création de modèles adaptés aux contrats de la société

### Frais professionnels

- ✓ Point sur la législation en vigueur
- ✓ Application dans l'entreprise

### Exports de la comptabilité et des écritures de règlements

- ✓ Transfert des écritures comptables via un fichier informatique

### Les sauvegardes

- ✓ Organisation du dossier sPAIEctacle© sur le disque (le logiciel, les données et autres fichiers)
- ✓ Fonctionnement informatique du logiciel
- ✓ Sauvegardes automatiques
- ✓ Restauration des fichiers de sauvegarde

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Questions/ réponses, cas pratiques, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
**T** 01 53 34 25 25  
**M** formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# INITIATION À LA COMPTABILITÉ ET À LA FISCALITÉ DANS LES ENTREPRISES CULTURELLES ET DU SPECTACLE

## Durée

2 jours en présentiel  
ou 4 matinées en distanciel

## Tarif

890€ HT

## Effectif

8 participants

## Intervenants

Eric Hainaut

## Dates

10 au 13 mars 2025 @DISTANCE  
16 & 17 juin @ GHS  
26 & 27 novembre @ GHS

## Horaires

en présentiel : 9h30 - 13h et  
14h - 17h30  
en distanciel : 9h30 - 13h  
soit une durée de 14h

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous n'êtes pas comptable et souhaitez savoir à quoi sert la comptabilité ?
- ✓ Vous voulez maîtriser les notions fondamentales en comptabilité ?
- ✓ Comprendre ce qu'est une immobilisation ? Un bilan ?
- ✓ Connaître les spécificités comptable du spectacle vivant et de l'audiovisuel ?

## OBJECTIFS

- ✓ Sensibiliser et impliquer les acteurs des entreprises des secteurs culturels et du spectacle, dans l'aide à la gestion et à la production des informations comptables

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges

## PUBLIC

- ✓ Dirigeant de PME/TPE, administrateur de production, personnel administratif

## PLAN DE FORMATION

### Journée 1

- ✓ Introduction : à quoi sert la comptabilité ?
- ✓ Le cadre de la comptabilité
- ✓ Les notions fondamentales
- ✓ Les opérations d'achats/ventes
- ✓ La gestion de la TVA
- ✓ La paye et sa comptabilisation
- ✓ Les subventions
- ✓ Les immobilisations

### Journée 2

- ✓ Stock et en cours
- ✓ Les créances et les dettes
- ✓ Le rapprochement de banque
- ✓ Les écritures préalables à l'élaboration du bilan
- ✓ Les documents de synthèse
- ✓ Les opérations en capital
- ✓ Les particularités des entreprises des secteurs Culture & Média avec remise de fiches pratiques

### Exercices tout au long de la formation

- ✓ faits par cycle puis grand exercice de synthèse comprenant un ensemble d'écritures menant au bilan

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : exercices à chaque étape, pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION @  
DISTANCE &  
PRÉSENTIEL



# LES SPÉCIFICITÉS COMPTABLES DANS L'AUDIOVISUEL

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous êtes comptable mais ne connaissez pas le secteur de l'audiovisuel ?
- ✓ Vous travaillez dans le secteur de l'audiovisuel et souhaitez valider/conforter vos compétences ?
- ✓ Vous voulez maîtriser les spécificités comptables de l'audiovisuel ?

### Durée

1 jours (7 heures)

### Tarif

590€ HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

Eric Hainaut

### Dates

18 mars 2025 @ DISTANCE

23 septembre @ GHS

### Horaires

9h30 - 13h et 14h - 17h30

### N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Sensibiliser et impliquer les acteurs des entreprises du secteur de l'audiovisuel, dans l'aide à la gestion et à la production des informations comptables

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges

## PUBLIC

- ✓ Comptable, dirigeant, administrateur de production, personnel administratif évoluant dans l'audiovisuel

## PLAN DE FORMATION

### Quelques définitions

- ✓ Définition production audiovisuelle
- ✓ Définition production cinématographique
- ✓ Définition producteur délégué – exécutif – coproducteur
- ✓ Les subventions
- ✓ Les immobilisations

### Les particularités comptables, fiscales, sociales

- ✓ Les particularités comptables
- ✓ Les particularités sociales
- ✓ Les particularités fiscales

### La comptabilité des sociétés de productions audiovisuelles et cinématographiques

- ✓ Les étapes de production et leur incidence sur la comptabilité
- ✓ Le coût d'une œuvre audiovisuelle ou cinématographique
- ✓ Le plan de financement des œuvres et leur comptabilisation
- ✓ L'amortissement des œuvres audiovisuelles ou cinématographiques

Exemples concrets d'amortissements de films  
Présentation d'un plan de financement

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : exercices à chaque étape, pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
@DISTANCE

# FAIRE UN BUDGET PRÉVISIONNEL DANS LES ENTREPRISES CULTURELLES ET DU SPECTACLE

## Durée

3 matinées à distance  
(10h30 mn)

## Tarif

690€ HT

## Effectif

8-10 participants

## Intervenants

Eric Hainaut

## Dates

5 au 7 février 2025  
20 au 22 mai  
14 au 16 octobre

## Horaires

9h30 à 13 h

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez pouvoir élaborer un budget prévisionnel ?
- ✓ En connaître les aspects formels ainsi que les règles sociales, fiscales et comptables ?
- ✓ Tenir compte des spécificités du spectacle vivant et de l'audiovisuel ?

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre comment fonctionne un budget prévisionnel
- ✓ Savoir en produire un avec tous les postes et leurs spécificités fiscales, comptable et sociales

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges.

## PRÉREQUIS

- ✓ Un minimum de connaissance sur la comptabilité, la fiscalité et le social

## PUBLIC

- ✓ Tous ceux qui, au sein d'une structure du spectacle vivant ou de l'audiovisuel, cherchent des financements (banque, subvention, organismes professionnels) ; se posent des questions sur la viabilité de leur projet

## PLAN DE FORMATION

### Introduction

- ✓ Qu'est-ce qu'un budget ?

### Présentation générale et pratique du budget

- ✓ Caractéristiques du budget
- ✓ Rôle du budget

### Les aspects formels du budget

- ✓ Les éléments généraux
- ✓ Les différentes parties : les charges, les produits
- ✓ Budget et temporalité : budget de la structure porteuse du projet, budget prévisionnel

### Exemple de budget avec sa déclinaison charges/ produits – Recettes/Dépenses

### Exercice

- ✓ Création de modèles adaptés aux contrats de la société

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : exercices de mise en pratique des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



NOUVEAU

FORMATION @  
DISTANCE &  
PRÉSENTIEL

# OBTENIR DES FINANCEMENTS POUR SON PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL

**Durée**

2 jours (14 h)

**Tarif**

890€ HT

**Effectif**

8 participants

**Intervenants**

Anne Souty

**Dates**12 & 13 février 2025  
@ DISTANCE

7 &amp; 8 juillet @ GHS

11 &amp; 12 décembre @ DISTANCE

**Horaires**9H30 - 13H et 14H - 17H30  
soit une durée de 7 h/jour**N° d'agrément**

11753874875

**AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?**

- ✓ Vous souhaitez avoir les clés pour analyser les objectifs du partenaire financier ? Mieux comprendre ses attentes pour le convaincre ?
- ✓ Savoir rédiger un argumentaire de réponse à un appel à projets ?
- ✓ Être en mesure d'identifier les financeurs susceptibles de soutenir votre projet ?

**OBJECTIFS**

- ✓ Avoir une stratégie pour identifier les financeurs pouvant soutenir votre projet
- ✓ Construire une relation avec les partenaires et financeurs

**PUBLIC**

- ✓ Tous professionnels concernés par la recherche de financement dans une entreprise culturelle et du spectacle vivant

**PRÉREQUIS**

- ✓ Aucun

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- ✓ La formation est construite autour des besoins immédiats et concrets des participants
- ✓ À la fin de chaque bloc pédagogique, un exercice guidé est proposé pour mettre en application la formation

**PLAN DE FORMATION****Comprendre les financeurs pour mieux les appréhender**

- ✓ Les différents modèles économiques de notre secteur
- ✓ Qu'est-ce qu'une subvention ? Qu'est-ce qu'un appel à projet ? Quelle différence entre le sponsoring et le mécénat ?
- ✓ Comment un financeur prend la décision de me soutenir ?

Cas pratique : Dans la peau d'un financeur

**Identifier les financeurs pour mieux les solliciter**

- ✓ Les subventions des collectivités territoriales et de l'État
- ✓ Les mécanismes de crédit d'impôt
- ✓ Les fondations, fonds de dotation
- ✓ Les financements privés : mécénat, parrainage et financement participatif

Cas pratique : Chercheur d'or

**Défendre nos arguments pour mieux convaincre**

- ✓ Technique de rédaction d'un dossier de demande de subvention
- ✓ Présenter son action de manière persuasive et percutante
- ✓ Les critères d'évaluation
- ✓ Le budget adéquat et crédible
- ✓ Passer d'une communication efficace à une communication persuasive

Cas pratique : Champion de l'argumentation

**MOYENS D'ÉVALUATION**

- Pendant la formation : exercices à chaque étape, pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION @  
DISTANCE &  
PRÉSENTIEL

NOUVEAU

# MONTER LE FINANCEMENT D'UN PROJET AUDIOVISUEL

## Durée

2 jours en présentiel (14 h)  
3 matinées à distance (10h30)

## Tarif

890€ HT

## Effectif

8 participants

## Intervenants

Eric Hainaut

## Dates

8 au 10 avril 2025 @ DISTANCE  
29 & 30 septembre @ GHS

## Horaires

9H30 - 13H et 14H - 17H30  
ou 9H30 - 13H en distanciel

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous voulez comprendre les différentes formes de financement, publics et privés, pour l'audiovisuel ?
- ✓ Ce qui se cache derrière les sigles CIR ? CII ?
- ✓ Connaître le rôle des établissements financiers ?

## OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les différents moyens d'obtenir des financements dans l'audiovisuel
- ✓ Connaître les différents interlocuteurs
- ✓ Savoir mesurer les conséquences comptables, fiscales et sociales des financements

## PRÉREQUIS

- ✓ Un minimum d'appétence pour les chiffres

## PUBLIC

- ✓ Toute personne en charge de la recherche de financement dans le secteur de l'audiovisuel

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Quizz reprenant les questions abordées lors de la formation

## PLAN DE FORMATION

### Journée 1

#### Les financements publics

- ✓ Les subventions auprès des collectivités publiques
- ✓ Les subventions auprès des organismes professionnels
- ✓ Les subventions du Ministère de la Culture
- ✓ Le crédit d'impôt cinéma
- ✓ Le crédit d'impôt audiovisuel
- ✓ Le crédit d'impôt international
- ✓ Le fonctionnement des sofica
- ✓ Les bourses, les aides et les prix
- ✓ Les aides européennes

#### Les financements privés

- ✓ Le crowdfunding
- ✓ L'investisseur
- ✓ La coproduction et la société en participation (SEP)
- ✓ Le mécénat et les fonds de dotation

### Journée 2

#### Le financement des industries culturelles novatrices

- ✓ Le crédit d'impôt recherche (CIR)
- ✓ Le crédit d'impôt innovation (CII)

#### Les établissements financiers

- ✓ Les établissements parapublics
- ✓ Les établissements de crédit et d'investissement
- ✓ Les banques

#### Quizz sur les financements dans les ICC

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : exercices à chaque étape, pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
@DISTANCE

# GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES AU QUOTIDIEN DANS LE SECTEUR CULTUREL

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous êtes en charge de la gestion des Ressources humaines de votre structure et souhaitez connaître les spécificités liées à votre secteur d'activité ?
- ✓ Vous voulez faire un point sur les enjeux liés à la formation, à la reconversion et à la transition professionnelle ?
- ✓ Vous vous interrogez sur la durée du travail ? Les règles contractuelles ?

### Durée

1 matinée (3h30)

### Tarif

240€ HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

Laura Bocaert

### Dates

13 mars 2025

4 juillet

16 octobre

### Horaires

9h30 à 13 h

### N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre et maîtriser les spécificités de la gestion des Ressources humaines dans le spectacle vivant et l'audiovisuel

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## PUBLIC

- ✓ DRH, RRH, toute personne en charge de la gestion des Ressources humaines dans une structure du spectacle vivant ou de l'audiovisuel

## PLAN DE FORMATION

### Durée du travail

- ✓ Durée du travail (aménagement, forfait-jours et temps partiel) et repos

### L'entretien professionnel et la formation

- ✓ Point sur les enjeux de la formation, de la reconversion et de la transition professionnelle dans le secteur du spectacle vivant et/ou de l'audiovisuel

### Modification du contrat vs. changement des conditions de travail

### La procédure disciplinaire

### Égalité femme-homme

### Les bonnes pratiques à adopter en matière de santé au travail

- ✓ Focus sur les risques psychosociaux et la santé mentale au travail

### Relations avec les IRP

### Les frais professionnels

- ✓ Point sur la déduction forfaitaire spécifique

### Le télétravail

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : Quizz, QCM pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# RECRECUTER DANS LE SECTEUR CULTUREL : QUEL CONTRAT DE TRAVAIL CHOISIR ET COMMENT LE FORMALISER ?

## Durée

1 matinée à distance (3h30)

## Tarif

240 € HT

## Effectif

8 participants

## Intervenants

Laura Bocaert

## Dates

22 mai 2025

## Horaires

9h30 - 13h

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous êtes en charge du recrutement et souhaitez connaître les spécificités liées à votre Convention collective ?
- ✓ Vous voulez faire un point sur les bonnes pratiques ? Sur le CDDU ? L'intermittence ?

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre et maîtriser les spécificités du recrutement dans le spectacle vivant et l'audiovisuel.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## PUBLIC

- ✓ Toute personne en charge du recrutement dans une structure du spectacle vivant ou de l'audiovisuel

## PLAN DE FORMATION

### Les bonnes pratiques en matière de recrutement

### Négociations (pré)contractuelles

- ✓ Les pièges à éviter

### Bien connaître sa convention collective

- ✓ Les spécificités des CCN du secteur du spectacle vivant/audiovisuel

## CDD vs. CDI

- ✓ Pratique et jurisprudence sur le CDD d'usage dans le secteur du spectacle vivant et/ou de l'audiovisuel

## L'intermittence

### Les clauses du contrat de travail

- ✓ Illicites, particulières, obligatoires

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : exercices à chaque étape, pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# RÉAGIR FACE À UNE SITUATION DE CRISE : L'EXEMPLE DU HARCÈLEMENT MORAL OU SEXUEL AU TRAVAIL

## Durée

1 matinée à distance (3h30)

## Tarif

240€ HT

## Effectif

8-10 participants

## Intervenants

Laura Bocaert

## Dates

11 février 2025

18 novembre

## Horaires

9h30 à 13 h

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous êtes dirigeant ou en charge de la gestion des Ressources humaines de votre structure et souhaitez savoir comment réagir face à un cas de harcèlement moral ou sexuel sur le lieu de travail ?
- ✓ Vous voulez bien comprendre les obligations liées notamment à l'enquête interne ou externe ?
- ✓ A la protection du salarié victime ?

## OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser le cadre légal et les process à mettre en oeuvre dans le cas d'un harcèlement moral ou sexuel au travail.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## PUBLIC

- ✓ Dirigeant, DRH, RRH, toute personne en charge de la gestion des Ressources humaines dans une structure du spectacle vivant ou de l'audiovisuel

## PLAN DE FORMATION

### Rappel du cadre légal et jurisprudentiel

- ✓ (point sur l'actualité jurisprudentielle relative au harcèlement)

### L'obligation de diligenter une enquête interne ou externe

- ✓ Focus pratique sur la méthodologie de l'enquête interne

### Protection du salarié victime et des éventuels témoins

### Les suites à donner en fonction des conclusions de l'enquête interne

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : quizz, QCM pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud.

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
@DISTANCE

# GÉRER ET SÉCURISER VOTRE ASSOCIATION CULTURELLE : MAÎTRISEZ LES ENJEUX LÉGAUX ET ARTISTIQUES

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Quelles sont les règles juridiques qui régissent le fonctionnement d'une association ?
- ✓ Comment les mettre en oeuvre ? Les faire respecter ?
- ✓ Quel est le rôle du bureau ? Du Conseil d'Administration ? De l'Assemblée générale ?

### Durée

1 jour (7 heures)

### Tarif

590 € HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

Anne Souty

### Dates

13 octobre 2025 @ DISTANCE

### Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30

### N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Elaborer et faire évoluer les statuts de votre association pour qu'ils soient toujours en phase avec vos objectifs.
- ✓ Comprendre les bonnes pratiques liés aux responsabilités des dirigeants.
- ✓ Organiser et animer vos assemblées générales et réunions stratégiques.
- ✓ Sensibiliser et sécuriser les directeurs artistiques, producteurs et artistes associés face aux responsabilités et aux risques spécifiques à leur rôle dans une association culturelle

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ La formation est construite autour des besoins immédiats et concrets des participants
- ✓ Des apports théoriques viennent compléter les cas pratiques et les exercices dispensés pendant la formation

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## PUBLIC

- ✓ Tous les professionnels et bénévoles en charge d'associations dans le secteur culturel

## PLAN DE FORMATION

### Construire des statuts solides et adaptés à vos besoins

- ✓ Décryptage simplifié de la loi de 1901 : Ce qu'il faut vraiment savoir
- ✓ Statuts : comment les rédiger pour qu'ils soutiennent vos objectifs
- ✓ Adapter les articles à l'évolution de votre association
- ✓ Le règlement intérieur : comment l'utiliser pour clarifier la gestion quotidienne.

### Cas pratiques

- ✓ Analyser des statuts d'associations culturelles pour comprendre les spécificités

### Mettre en place une gouvernance efficace

- ✓ Qui fait quoi ? Comprendre les rôles et responsabilités des dirigeants
- ✓ Les différents modèles de gouvernance : choisissez celui qui vous correspond
- ✓ Comment créer une gouvernance claire, fluide et efficace pour tous
- ✓ Anticiper les problèmes grâce à une bonne organisation interne
- ✓ Les différents types de gouvernances associatives

### Cas pratique

- ✓ Rédiger ensemble les articles de statuts sur la gouvernance

### Protéger les dirigeants et anticiper les risques

- ✓ Ce que vous devez absolument savoir sur la responsabilité civile et pénale
- ✓ Les précautions à prendre pour les directeur.trice.s artistiques, producteur.trice.s et artistes intermittents dans une association culturelle
- ✓ Comment se protéger efficacement en tant que dirigeant : trucs et astuces
- ✓ Les points à vérifier pour limiter les risques.

### Cas pratique

- ✓ Analyse de situations réelles spécifiques au secteur culturel.

### Gérer efficacement les moments-clés de la vie de votre association

- ✓ Formalités indispensables : de l'assemblée générale à la gestion des bénévoles
- ✓ Gérer la relation entre les salariés permanents et intermittents
- ✓ Rédiger des procès-verbaux clairs et complets
- ✓ Maîtriser l'animation de vos réunions et conseils d'administration
- ✓ Bien encadrer les membres et bénévoles pour une association plus sereine.

### Cas pratique

- ✓ Jeu de rôle pour conduire une assemblée générale et intégrer la voix des directeurs artistiques ou intermittents dans le processus décisionnel

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : questions/réponses, Quiz, QCM pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
@DISTANCE

# DÉVELOPPER LA DIFFUSION DE SPECTACLES

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez mettre en place une stratégie de diffusion pour un spectacle ? Positionner, en amont, le projet artistique ? Vous voulez comprendre les logiques d'interventions des diffuseurs pour cibler les acheteurs potentiels ? Vous voulez maîtriser les techniques de communication ?

### Durée

2 jours à distance (14 h)

### Tarif

890 € HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

Laurence Clauzel

### Dates

11 & 12 mars 2025  
25 & 26 novembre

### Horaires

9h30 à 13h à distance

### N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Positionner le projet artistique dans son environnement
- ✓ Identifier et cibler les réseaux de diffusion
- ✓ Comprendre les logiques d'intervention des diffuseurs
- ✓ Choisir les moyens de communication adaptés
- ✓ Concevoir les supports de communication performants

## PRÉREQUIS

- ✓ aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices et d'échanges

## PUBLIC

- ✓ Dirigeant, administrateur, chargé de promotion, de la communication dans le spectacle vivant

## PLAN DE FORMATION

### Définir et positionner le spectacle dans son environnement

- ✓ Définir le spectacle de manière singulière et exhaustive
- ✓ Les producteurs de spectacle vivant : de la compagnie au producteur privé
- ✓ Les circuits de diffusion
- ✓ Les modes d'exploitation

### Définir une stratégie de diffusion

- ✓ Le rayonnement géographique
- ✓ Le prix de vente et les frais annexes
- ✓ Le ciblage des lieux de diffusion pertinents

### Adopter une démarche rigoureuse

- ✓ La posture
- ✓ Une démarche spécifique en fonction du circuit de diffusion
- ✓ La démarche réseau : comprendre et l'adopter
- ✓ Les étapes à respecter : du premier contact à la représentation
- ✓ Le devis

### Se doter d'outils performants et s'organiser efficacement

- ✓ Les moyens de communication
- ✓ Les différents supports de communication
- ✓ La parole autour du spectacle
- ✓ Le fichier : structuration et mise à jour
- ✓ Le travail de prospection et de relance
- ✓ Les logiciels de diffusion

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : échanges, cas pratiques pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
@DISTANCE &  
PRÉSENTIEL

### Durée

2 jours (14 heures)

### Tarif

890 € HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

Anne Souty

### Dates

20 & 21 mars 2025 @ DISTANCE

5 & 6 juin @ GHS

20 & 21 novembre @ DISTANCE

### Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30  
soit 7h par jour

### N° d'agrément

11753874875

# PRODUIRE UN SPECTACLE : DU BUDGET AUX CONTRATS

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous êtes en charge du montage d'une production et vous souhaitez : analyser les facteurs de réussite d'une production de spectacle ; créer des partenariats autour de la production et les encadrer par des contrats efficaces ; savoir concevoir un rétroplanning cohérent.

## OBJECTIFS

- ✓ Réussir ses budgets de production et d'exploitation selon les contraintes extérieures
- ✓ Connaître les différents contrats du spectacle
- ✓ Evaluer le coût d'une représentation et définir le prix de cession

## PRÉREQUIS

- ✓ aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Les deux journées prennent la forme de cas pratiques, pour être en mesure de gérer l'ensemble des aspects financiers et juridiques d'une production.

## PUBLIC

- ✓ Tous les professionnels en charge du montage de production au sein de compagnies ou de structures artistiques de spectacle vivant.

## PLAN DE FORMATION

### Identifier les facteurs de réussites et d'échecs d'un projet artistique

- ✓ Comprendre les spécificités du projet artistique et de l'économie du secteur culturel
- ✓ Connaître les éléments juridiques de la structure porteuse de la production
- ✓ Concevoir un rétroplanning et préparer les phases du projet
- ✓ Recruter et animer l'équipe autour du projet

### Le montage financier de la production

- ✓ Calculer les coûts de résidence, de création et de première exploitation
- ✓ Evaluer la masse salariale
- ✓ Imputer la quote-part des frais de fonctionnement
- ✓ Formaliser le budget pour la recherche de partenaires
- ✓ Prévoir le plan B ou le budget plancher

### La contractualisation des partenariats

- ✓ Repérer les enjeux de chaque partenaire
- ✓ Maîtriser les différents contrats du spectacle : coproduction, cession, coréalisation...
- ✓ Négocier les clauses pour anticiper les difficultés
- ✓ Maîtriser les questions juridiques et fiscales des contrats

### le prix de vente du spectacle

- ✓ Calculer le coût plateau
- ✓ Déterminer l'amortissement de création
- ✓ Prendre en compte l'environnement, la notoriété et la concurrence
- ✓ Imaginer la tournée et les frais annexes

### Cas pratiques

- ✓ Analyse des facteurs de réussites et d'échecs de votre projet
- ✓ Réalisation d'un budget de production selon plusieurs scénarios
- ✓ Rédaction d'un contrat et des clauses spécifiques
- ✓ Calcul du prix de vente de votre spectacle

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : échanges, cas pratiques pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
@DISTANCE &  
PRÉSENTIEL

NOUVEAU

## LES CONTRATS DU SPECTACLE

### AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez comprendre les enjeux des contrats du spectacle au sein de compagnies ou de structures artistiques de spectacle vivant,
- ✓ Vous voulez être en mesure de négocier et rédiger un contrat.

#### Durée

2 jours (14 heures)

#### Tarif

890 € HT

#### Effectif

8 participants

#### Intervenants

Anne Souty

#### Dates

27 & 28 janvier 2025 @ GHS

9 et 10 octobre @ DISTANCE

#### Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30

soit 7h par jour

#### N° d'agrément

11753874875

### OBJECTIFS

- ✓ Comprendre le cadre juridique des contrats spécifiques aux spectacles
- ✓ Savoir négocier et rédiger un contrat
- ✓ Connaître les différences entre les contrats cession, co-réalisation, coproduction
- ✓ Sécuriser sa relation contractuelle

### PRÉREQUIS

- ✓ aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Les deux journées prennent la forme de cas pratiques, incluant des modèles de contrats, la rédaction de contrats et des quizz interactifs.

### PUBLIC

- ✓ Tous les professionnels concernés par les questions de contrats du spectacle au sein de compagnies ou de structures artistiques de spectacle vivant.

### PLAN DE FORMATION

#### Comprendre le cadre juridique des contrats spécifiques du spectacle vivant

- ✓ Le cadre juridique des contrats du spectacle
- ✓ Les obligations des co-contractants
- ✓ Les différentes clauses utiles aux contrats

#### Connaître les différents contrats

- ✓ Contrat de cession
- ✓ Contrat de co-réalisation
- ✓ Contrat de coproduction
- ✓ Société en participation
- ✓ Résidence, pré-achat, location, mise à disposition

#### Sécuriser sa relation contractuelle

- ✓ Analyser les risques de chaque contrat pour le producteur et l'organisateur
- ✓ Être attentif à la rédaction de certaines clauses selon les contrats
- ✓ Bien négocier et rédiger la clause d'annulation
- ✓ Maîtriser la notion de force majeure

#### Choisir le bon contrat

- ✓ Choisir le bon contrat à partir de situations plus complexes : contrat tripartites, organisation de plusieurs événements

#### Cas pratiques

- ✓ jeu de rôle de négociation autour des différentes obligations des cocontractants
- ✓ rédaction d'un contrat
- ✓ quizz interactif pour maîtriser les notions de force majeure et d'annulation
- ✓ étude de cas à partir de situations complexes

### MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : échanges, cas pratiques pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM

FORMATION  
@DISTANCE &  
PRÉSENTIEL

# LE CONTRAT DE VENTE DE SPECTACLE : SAVOIR NÉGOCIER ET SÉCURISER LE CONTENU

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez connaître les obligations du producteur et de l'organisateur,
- ✓ Appréhender l'ensemble des droits et taxes applicables au contrat de cession.

### Durée

2 jours (12 heures)

### Tarif

890 € HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

Fanny Schweich

### Dates

21 & 22 mai 2025 @ DISTANCE

3 et 4 novembre @ GHS

### Horaires

10h à 13h - 14h à 17h0

soit 6h par jour

### N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre l'ensemble des termes rencontrés dans un contrat de vente
- ✓ Comprendre le rôle des parties et identifier l'ensemble de leurs obligations
- ✓ Savoir repérer les clauses négociables et connaître l'étendue de la négociation
- ✓ Sécuriser le contenu du contrat de vente

## PRÉREQUIS

- ✓ aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices.

## PUBLIC

- ✓ Toute personne en charge de la rédaction ou de la relecture des contrats de vente de spectacle.

**Remarque :** les spécificités liées au contrat de vente avec un producteur ou un organisateur établi à l'étranger ne sont pas abordées.

## PLAN DE FORMATION

### Rappels préalables

- ✓ L'obligation de détenir une licence pour acheter/vendre un spectacle, les risques
- ✓ Le rôle d'un contrat, les implications pour les parties, la liberté de négociation.

### Connaître les obligations principales du producteur et les repérer dans le contrat

- ✓ L'obligation d'emploi de l'équipe artistique et les justificatifs nécessaires pour sécuriser la position de l'organisateur
- ✓ La conformité du spectacle aux attentes de l'organisateur et les conséquences en cas de modification de la distribution artistique
- ✓ L'obligation de sécurité du producteur
- ✓ La clause de garantie relative aux droits d'exploitation sur le spectacle.

### Connaître les obligations principales de l'organisateur - les repérer dans le contrat

- ✓ L'obligation générale de sécurité du lieu
- ✓ La notion « d'ordre de marche »
- ✓ La conformité de l'espace de représentation vis-à-vis du producteur
- ✓ L'obligation de mise en place du plan de prévention des risques.

### Prix de vente et frais annexes

- ✓ Les échéances de versement du prix : ce qui est prévu par la loi, ce qui peut être négocié
- ✓ Connaître les différentes modalités de prise en charge des frais annexes ; le parallélisme entre frais annexes et frais professionnels pour sécuriser la position du producteur.

### Droits et taxes applicables au contrat de cession

- ✓ Définir dans le contrat le redevable du paiement des droits d'auteur ; connaître les principes de calcul des droits appliqués par la SACD et la Sacem ; négocier la prise en charge
- ✓ Droits voisins attachés à la représentation: identifier les situations dans lesquelles les droits voisins interviennent ; savoir désigner contractuellement le redevable de ces droits
- ✓ Taxe sur les spectacles : son fonctionnement (organismes percepteurs, base de calcul, etc.), identifier le redevable de la taxe selon des modalités de programmation du spectacle.

### La clause relative à l'annulation de la représentation

- ✓ Comprendre les implications contractuelles en cas d'annulation d'une représentation
- ✓ Repérer les situations pouvant entraîner l'annulation de la représentation
- ✓ Causes exonératoires de responsabilité: comprendre la force majeure et savoir l'aménager.

### Documents à demander lors de la négociation pour sécuriser le contrat

- ✓ Savoir repérer et lister tous les documents ; être en capacité d'expliquer à quoi se rapporte chacun de ces documents.

### Cas pratiques

- ✓ cas pratique et analyse guidée d'un contrat de cession.

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : échanges, cas pratiques, QCM ;
- Après la formation : évaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM

FORMATION  
@DISTANCE &  
PRÉSENTIEL

NOUVEAU

# RESPECTER LES OBLIGATIONS EN MATIÈRE DE BILLETTERIE

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez connaître toutes les obligations liées à la billetterie,
- ✓ Comprendre les implications, les modalités de mise en place, de gestion.

### Durée

1 jour (7 heures)

### Tarif

590 € HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

François Jonquet

### Dates

15 & 16 mai 2025 @ DISTANCE

19 novembre @ GHS

### Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30

soit 7h

### N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Enumérer les obligations légales en matière de billetterie en France, notamment les règles de conservation des bordereaux
- ✓ Déclarer une billetterie
- ✓ Lister les mentions obligatoires des billets sur supports matériels et dématérialisés
- ✓ Respecter le cadre fiscal de la billetterie et les assiettes de déclaration des taxes et droits d'auteurs
- ✓ Organiser un partage de billetterie
- ✓ Connaître le cadre RGPD

## PRÉREQUIS

- ✓ aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices.

## PUBLIC

- ✓ Toute personne en charge de la billetterie, de l'administration.

## PLAN DE FORMATION

### Obligations légales - cadre juridique

- ✓ Déclaration
- ✓ Les obligations en fonction des types de billetterie : manuelle, informatisée, mixte
- ✓ Les mentions obligatoires
- ✓ La vente – Les CGV
- ✓ La revente au second marché.

### Plateforme de vente

- ✓ Gestion interne, externe, mixte... (les commissions sur ventes)
- ✓ Les moyens de paiement : les plateformes (Paygreen, Paybox, etc.), TPE, Sum Up, etc.
- ✓ Les moyens de paiement alternatifs (Pass Culture, Chèque Culture, Coupons, etc.)
- ✓ Les droits de location.

### La gestion du matériel

- ✓ Sur site
- ✓ Les guichets déportés

### Les obligations sociales et fiscales ; les droits d'auteur ; les taxes

- ✓ Règles de TVA
- ✓ Sacem, SACD
- ✓ CNM / Taxe Fiscale – Règles de répartition
- ✓ SIBIL
- ✓ La conservation des données financières.

### Les implications des relations contractuelles

- ✓ Contrat de cession, coréalisation, coproduction...
- ✓ Billetterie payante ou gratuite.

### Le RGPD

- ✓ Gestion et conservation des données.

### La comptabilité

- ✓ L'enregistrement comptable des encaissements et des produits
- ✓ La spécificité des bons cadeaux.

### Points divers

- ✓ Le profil de recrutement des chargé.es de billetterie
- ✓ Le CRM.

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : échanges, cas pratiques, QCM ;
- Après la formation : évaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM

## FORMATION @DISTANCE & PRÉSENTIEL

### Durée

2 jours en présentiel (14 h)  
4 matinées en distanciel

### Tarif

890 € HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

Valérie Siemasko-Pellerin

### Dates

20 & 21 janvier 2025 @ GHS  
17 au 17 octobre @ DISTANCE

### Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30 en  
présentiel  
9h30 à 13h à distance

### N° d'agrément

11753874875

# DÉVELOPPER SON PROJET ARTISTIQUE

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous êtes "artiste-entrepreneur" et souhaitez acquérir une bonne méthode de travail pour mener à bien votre projet artistique,
- ✓ Être capable de mettre en place des stratégies pour avancer plus vite et efficacement.

## OBJECTIFS

- ✓ Donner des outils, des conseils, aux porteurs de projets, afin d'être efficace dans la communication, d'identifier les partenaires et les fidéliser.
- ✓ Maîtriser aussi bien les enjeux de création, production, développement et communication de son projet.

## PRÉREQUIS

- ✓ aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Combinaison de cours théoriques et de cas pratiques. Exercices personnalisés.

## PUBLIC

- ✓ Artiste porteur d'un projet artistique
- ✓ Manager/chargé de production.

## PLAN DE FORMATION

### Environnement professionnel

- ✓ Identifier les différents partenaires que l'artiste rencontre tout au long de sa carrière (producteur, manager, RP, éditeur, etc.)
- ✓ Bien définir quelle est la place, le rôle de chacun et à quel moment les solliciter

### Le métier de manager

- ✓ Qu'est-ce qu'un manager ?
- ✓ Son rôle vis à vis des artistes qui l'entourent, sa rémunération, son contrat, etc.
- ✓ Son rôle face aux différents partenaires
- ✓ Vision à 360° du projet

### L'artiste Manager

- ✓ Gestion de son double rôle : quand s'arrête l'artiste et quand commence le manager ?
- ✓ L'exigence et la discipline de l'artiste-manager

### Les contrats

- ✓ Les points importants à ne pas rater sur les contrats (éditeur, label, producteur) qui lieront l'artiste à son/ses partenaires
- ✓ Les comprendre et les analyser avant de les signer, pour être capable de les négocier

### Le booking

- ✓ Identifier son réseau
- ✓ Qui contacter ? Pourquoi et comment ?
- ✓ Les outils nécessaires : savoir établir sa base de données et l'entretenir
- ✓ Envoi des mails et newsletter
- ✓ Outils et conseils pour travailler efficacement

### Communication et stratégie

- ✓ Savoir parler de son projet et le pitcher
- ✓ Apprendre à se présenter
- ✓ Réseaux sociaux, site internet, dossier de presse, EPK. Lequel choisir : pour qui ? Quand ?
- ✓ Stratégie de développement d'un projet : élaboration d'un rétro-planning pour mieux identifier ses besoins ; chercher des partenaires et des financements.

### La posture

- ✓ Quelle est sa place en tant qu'artiste ?
- ✓ Quelle est sa place en tant que manager ?
- ✓ Quelle posture avec ses interlocuteurs ?
- ✓ Le mieux-être de l'artiste au quotidien : savoir prendre du temps pour soi ; s'organiser pour ne pas s'épuiser ; remèdes et astuces

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : évaluation écrite pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
@DISTANCE &  
PRÉSENTIEL

# MOBILITÉ INTERNATIONALE : ACCUEILLIR DES ARTISTES ÉTRANGERS

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez connaître les principes qui s'appliquent à la circulation artistique internationale, en s'appuyant fortement sur les législations européennes et française et donc sur l'accueil d'artistes et techniciens étrangers en France.

### Durée

1 jour en présentiel (7 h)  
2 matinées à distance

### Tarif

590 € HT

### Effectif

8 participants

### Intervenants

Anaïs Lukacs

### Dates

12 & 13 juin 2025 @ DISTANCE  
28 novembre @ GHS

### Horaires

9h30 à 13h à distance  
(2matinées)  
10h à 13h - 14h à 18h à GHS

### N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les logiques des démarches à effectuer lors de l'accueil d'artistes étrangers ou de diffusion/réalisations de projets à l'international.
- ✓ Savoir à quel type d'organisme s'adresser – repérer les sources d'information légales.
- ✓ Organiser la mise en œuvre des projets réalisés ailleurs ou assurés par des artistes ne résidant pas dans le pays où ils travailleront.

## PRÉREQUIS

- ✓ Connaissances de base sur l'embauche d'artistes et la contractualisation entre organisateurs et producteurs

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.
- ✓ Etudes de cas soumis par les participants

## PUBLIC

- ✓ Tous les professionnels en charge de la production ou de l'administration dans le spectacle vivant.

## PLAN DE FORMATION

### Autorisations de séjour

- ✓ Visas court/long séjour : dispenses, procédures, points de vigilance, relations avec les postes consulaires
- ✓ Titres de séjour : dans quels cas ? Titre de séjour « Passeport talent » : critères et spécificités

### Réglementation du travail, contractualisation et obligations déclaratives

- ✓ Autorisations de travail
- ✓ Présomption de salariat et artistes indépendants
- ✓ Licence d'entrepreneur du spectacle
- ✓ Détachement et déclarations à l'Inspection du travail
- ✓ Artistes mineurs

### Cotisations – protection sociale

- ✓ Pays de versement des cotisations sociales: principes, conventions bilatérales de sécurité sociale
- ✓ Cotisations
- ✓ Couverture sociale

### Fiscalité : retenue à la source et TVA

- ✓ Pays d'imposition, retenue à la source : principes, conventions fiscales
- ✓ Montant, calcul et modalités de versement de la retenue à la source
- ✓ TVA

Ces thèmes sont abordés à partir du cadre législatif français (sens import/« accueil en France ») dans le cas d'embauche directe et de contractualisation avec des producteurs (par ex. : contrat de cession) et sont illustrés de cas pratiques.

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : questions/ réponses, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
EN PRÉSENTIEL

### Durée

1 jour en présentiel (7 h)

### Tarif

590 € HT

### Effectif

8-10 participants

### Intervenants

Marguerite Courtel

### Dates

12 mars 2025

8 octobre

### Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30

### N° d'agrément

11753874875

# INTRODUCTION AUX ENJEUX ENVIRONNEMENTAUX DANS LA CULTURE

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous souhaitez comprendre les enjeux environnementaux dans le secteur culturel ?
- ✓ Vous vous demandez quelles actions mettre en oeuvre pour répondre à ses enjeux ?

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les causes et les conséquences des crises environnementales sur le secteur culturel.
- ✓ Découvrir les cadres réglementaires.
- ✓ Évaluer ses impacts et construire un état des lieux.

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## PUBLIC

- ✓ Tous les professionnels du secteur culturel.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques.
- ✓ Format collaboratif pour partager le constat, créer un langage commun et créer des réponses concertées aux enjeux de la transition.
- ✓ Partage entre pairs.

## PLAN DE FORMATION

### La Fresque de la culture

- ✓ Comprendre les causes et conséquences du changement climatique
- ✓ S'approprier les enjeux de la transition écologique dans le secteur de la Culture.

### Comprendre et prioriser les impacts du secteur culturel

- ✓ Les différents impacts environnementaux (il n'y a pas que le climat...).

### Les enjeux-clés du secteur culturel

- ✓ Mobilités
- ✓ Bâtiment
- ✓ Achats
- ✓ Ecoproduction
- ✓ Numérique, communication
- ✓ Nouveaux récits
- ✓ Ecogestes.

### Découvrir et s'approprier les différents cadres pour agir

- ✓ Cadre RSE
- ✓ Approche des objectifs de développement durable de l'ONU
- ✓ Théorie du Donuts...

### Etat des lieux de ses pratiques et pistes d'action pour agir

- ✓ Hiérarchiser les chantiers environnementaux prioritaires : mobilités, bâtiment, éco-conception et écoproduction des oeuvres, achats durables et responsables, alimentation, communication et numérique responsable, écogeste, réduction et gestion responsable des déchets, nouveaux récits, biodiversité, formation et pédagogie
- ✓ Identifier ses parties prenantes à mobiliser : fournisseurs, partenaires, publics, artistes, etc.

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : questions/ réponses, exercices pour valider la bonne compréhension des points abordés ;
- Après la formation : évaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM

<b>Société :</b>	<b>Vous êtes déjà client GHS, votre code client :</b>	
<b>Contact :</b>	<b>Adresse :</b>	
<b>Numéro Siret (si vous n'êtes pas client GHS) :</b>		
<b>Nom du ou des participants</b>	<b>Email</b>	<b>Téléphone</b>
<input type="radio"/> Je souhaite recevoir un devis <input type="radio"/> Demande de prise en charge à mon Opco		

FORMATIONS DE GROUPE (cocher la case correspondante)

La paie et les spécificités des intermittents	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Gérer la maladie en paie et dans sPAIEctacle©	1 jour	<input type="radio"/>	Date choisie :
L'embauche et les droits des intermittents	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Administrateur.trice du spectacle vivant	21 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Calculer et contrôler le calcul des charges sociales	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Prise en main de sPAIEctacle© en présentiel	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
La comptabilité et sPAIEctacle©	1 matinée	<input type="radio"/>	Date choisie :
Le traitement de texte de sPAIEctacle©	3 h	<input type="radio"/>	Date choisie :
Comprendre et contrôler la DSN	3 matinées	<input type="radio"/>	Date choisie :
Droits d'auteur et sPAIEctacle©	1 jour	<input type="radio"/>	Date choisie :
Les rendez-vous de l'actualité sociale	3h et 30 mn	<input type="radio"/>	Date choisie :
Les frais professionnels et abattements	1 jour	<input type="radio"/>	Date choisie :
Auto-vérification du paramétrage	3 h	<input type="radio"/>	Date choisie :
Initiation à la comptabilité et à la fiscalité dans les entreprises culturelles et du spectacle	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Faire un budget prévisionnel et un business plan dans les entreprises culturelles et du spectacle	3 matinées	<input type="radio"/>	Date choisie :
Trouver des financements dans les entreprises culturelles et du spectacle	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Gérer les Ressources humaines au quotidien dans le secteur culturel	1 matinée	<input type="radio"/>	Date choisie :
Les contrats du spectacle	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Développer son projet artistique	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Réagir face à une situation de crise : l'exemple du harcèlement moral ou sexuel au travail	1 matinée	<input type="radio"/>	Date choisie :
Prendre en main la gestion juridique d'une association	1 jour	<input type="radio"/>	Date choisie :
Prise en main de sPAIEctacle© à distance	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Optimisation du logiciel sPAIEctacle©	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Le calcul de la paie	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Mobilité internationale : accueillir des artistes étrangers	1 jour	<input type="radio"/>	Date choisie :
Parcours certifiant Gérer la paie des entreprises culturelles et du spectacle	15 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Développer la diffusion de spectacles	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Produire un spectacle : du budget aux contrats	2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Gérer les congés payés en paie	1 jour	<input type="radio"/>	Date choisie :
Auto-vérification du paramétrage	3h	<input type="radio"/>	Date choisie :

FORMATIONS PERSONNALISÉES (cocher la case correspondante)

Prise en main de sPAIEctacle©	1 à 2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
Passage de Monosociété à Multisociétés	3h	<input type="radio"/>	Date choisie :
Vérification et analyse du paramétrage	1 à 2 jours	<input type="radio"/>	Date choisie :
La paie des contrats courts	4h	<input type="radio"/>	Date choisie :
Auto-vérification du paramétrage	3h	<input type="radio"/>	Date choisie :

**COMMENT VALIDER MON INSCRIPTION ?**

• Adressez-nous votre bulletin d'inscription ainsi que votre devis signés par mail à [formation@ghs.fr](mailto:formation@ghs.fr)

**FORMATIONS @DISTANCE** • Vous proposer un suivi de qualité, s'assurer de la convivialité de nos formations et de certification de présence nécessitent d'activer votre caméra.

**FORMATIONS EN PRÉSENTIEL** • GHS s'engage à respecter les conditions d'accueils et sanitaires actuelles.

J'ai pris connaissance des conditions conditions de participation et d'annulation, et les accepte sans réserve. (Cocher la case)

**Date, signature et cachet**

# NOTRE OFFRE DE FORMATION SUR LA PAIE DES CONTRATS COURTS

## 1. NOS FORMATIONS « MÉTIERS »

### a. Les formations HCR

- Les spécificités de la paie en HCR
- La pratique de la paie dans la branche des HCR
- La gestion des Ressources humaines dans la branche des HCR
- La comptabilité utile à la paie
- Savoir analyser le compte de résultat d'un restaurant

### b. Formations autres paies spécifiques

- La paie dans la branche de l'animation (convention Eclat)
- La paie agricole
- La paie des VRP et commerciaux

### c. Tous secteurs

- La paie des contrats courts
- Calculer et contrôler le calcul des charges sociales

## 2. NOS FORMATIONS « LOGICIEL »

- Prise en main mono société
- Prise en main multi société
- Vérification et analyse de votre paramétrage

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
**T** 01 53 34 25 25  
**M** formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM





# LES SPÉCIFICITÉS DE LA PAIE EN HCR

*Maîtriser les particularités de la paie des cafés, hôtels, restaurants*



## Durée

1 jour (en intra)

## Tarif

1 500€ HT

## Intervenant

Maud Guettier

## Horaires

9h à 13 h - 14h-17h  
soit une durée de 7h

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous travaillez sur la paie des HCR et souhaitez conforter vos compétences et faire un point sur ses spécificités.
- ✓ Vous allez prochainement travailler dans le secteur des cafés, hôtels, restaurants et souhaitez pouvoir établir des bulletins de paie en respectant la réglementation.

## OBJECTIFS

- ✓ Connaître les spécificités en paie de la convention collective des cafés, hôtels, restaurants.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques

## PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les fondamentaux de la paie générale

## PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paie, comptable dans le HCR et gérants de cafés, hôtels et restaurants

## PLAN DE FORMATION

### Généralités sur la paie

- ✓ La structure du bulletin de salaire
- ✓ Etat des lieux de la réglementation
- ✓ La convention collective nationale

### Le cadre conventionnel HCR

- ✓ La convention collective applicable
- ✓ Temps de travail conventionnel
- ✓ Les classifications conventionnelles
- ✓ La rémunération conventionnelle

### Embauche

- ✓ DPAE - déclaration préfecture
- ✓ Contrats
- ✓ Période d'essai

### Temps de travail dans le HCR

- ✓ Temps de travail conventionnel/HS
- ✓ Temps de travail/HC
- ✓ Autres heures
- ✓ Jours fériés
- ✓ Congés

### Les éléments de rémunération et charges sociales

- ✓ Les salaires
- ✓ Les accessoires
- ✓ Prévoyance
- ✓ Frais de santé

### Rupture du contrat de travail

- ✓ Cas de rupture
- ✓ Délai de prévenance
- ✓ Préavis
- ✓ Les indemnités versées en fin de contrat

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : questions/ réponses
- Après la formation : évaluation à chaud.
- Formation dispensée en présentiel ou en distanciel

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# LA PRATIQUE DE LA PAIE DANS LA BRANCHE DES HCR



*Actualisez, optimisez et sécurisez vos pratiques des paies des hôtels, cafés et restaurants*

## Durée

3 jours (en intra)

## Tarif

4 500 € HT

## Intervenant

Frédérique Dolbeau

## Horaires

9h à 13h - 14h à 17h  
soit une durée de 7 h/jour

## N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Traiter la paie : évolution de la réglementation; contrôler les éléments variables ; évaluer les éléments du salaire brut et net à payer; traiter les CP et les autres absences ; etc.
- ✓ Contrôler les déclarations de charges sur les salaires : calculer les bases de calcul des cotisations et contributions sociales salariales et patronales ; etc.
- ✓ Traiter le paiement des salaires : traiter les versements dus aux salariés ; traiter toutes les demandes des salariés relatives à la paie

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Alternance d'éléments techniques, théoriques et études de cas concrets, de mises en situation

## PUBLIC

- ✓ Responsable paie, collaborateur paie travaillant ou voulant évoluer dans le secteur des HCR

## PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les bases de la paie générale

## PLAN DE FORMATION

### Journée 1 : les bases de la "bonne" paie

- ✓ Mettre en place le dossier paie
  - Disposer des informations minimum d'un dossier paie
  - Check-list prise en charge d'un dossier paie
  - Récupérer et traiter les variables paie
  - Vérifier l'évolution de la réglementation sociale
- ✓ Traiter en conformité le salaire brut
  - les fondamentaux : paie mensuelle, paie au réel ; paie des temps plein et des temps partiel
  - Respecter les spécificités : avantages en nature nourriture et les indemnités ; travail de nuit etc.
  - Appliquer une méthode de déduction des absences
  - les absences maladie en paie : IJSS maladie; complément de salaire "employeur"

### Journée 2 : du brut au net à payer et le PAS

- ✓ Du brut au net à payer : connaître le plan de paie type en HCR

- Les bases et les taux des cotisations et contributions : cotisations sur le brut et cotisations plafonnées ; tranches de cotisations retraite, prévoyance, chômage; forfait social ; CSG CRDS ; net imposable; net à payer.
- Traiter le prélèvement à la source sur la paie : base et taux ; CDD court ; arrêt de travail maladie et PAS.

### Journée 3 : contrôle de gestion des déductions de charges

- ✓ Appliquer la réduction et les taux réduit de cotisations patronales
  - Le Smic variable des taux réduits et de la réduction générale (ex Fillon), comment ça marche?
  - Traiter en cas d'écarts d'exonération "cotisations patronales"
- ✓ Salariés : heures supplémentaires et complémentaires exonérées de charges et défiscalisées
  - Les heures concernées par ces exonérations
  - Contrôle de gestion paie

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Evaluation via des exercices et débriefings de l'acquisition des compétences par les stagiaires.
- Quizz et questionnaires.
- Evaluation à chaud
- Exemples de cas pratiques :
  - Calcul d'un salaire mensuel à temps plein et à partiel
  - Calcul de la paie et des IJSS pour un arrêt "maladie"
  - Calcul du PSS, du forfait social, de la CSG CRDS
  - Exonérations des cotisations patronales

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
**T** 01 53 34 25 25  
**M** formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LA BRANCHE DES HCR

NOUVEAU

*Actualisez, optimisez et sécurisez vos pratiques de gestion des Ressources Humaines des Hôtels Cafés et Restaurants (HCR)*

## Durée

3 jours (en intra)

## Tarif

4500 € HT

## Intervenant

Frédérique Dolbeau

## Horaires

9h à 13h - 14h à 17h soit une durée de 7 h/jour

## N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Acquérir les fondamentaux du droit du travail et les spécificités de la CCN des HCR
- ✓ Sécuriser ses contrats de travail et leur exécution
- ✓ Reconnaître ou sanctionner selon le contexte
- ✓ Sécuriser la discipline dans l'entreprise et la rupture du contrat de travail pour limiter le risque prud'homal
- ✓ Elaborer avec méthode les outils nécessaires à une bonne GRH avec les spécificités des HCR

## PRÉREQUIS

- ✓ Évoluer sur le traitement de la GRH, de la paie ou le juridique des HCR
- ✓ Alternance d'éléments techniques, théoriques et études de cas concrets, de mises en situation

## PUBLIC

- ✓ DRH, RRH, chargé des RH, juriste dans les HCR
- ✓ Dirigeant d'entreprise, manager des HCR

## PLAN DE FORMATION

### Journée 1 : l'embauche

- ✓ Les points de vigilance de la CCN des HCR
  - Rémunérer dans le respect de la CCN des HCR
  - Respecter les « promotions » prévues par la CCN
  - Saison et respect des priorités d'embauche
  - Travailleur de nuit, jeune, tenue de travail, nourriture
  - La période d'essai : durée, prolongation, etc.
- ✓ Contrat de travail : choisir entre CDD et CDI
  - CDI, CDD, CDD étudiant et intérim : quels critères ?
  - Maîtriser les règles de renouvellement et de succession
  - Extra et CDD saisonnier les spécificités de la CCN
  - Les cas de rupture anticipée des contrats précaires
  - Réduire les risques de requalification du contrat

### Journée 2 : le temps de travail et les absences

- ✓ Temps de travail : les points de contrôle
  - Décompte et suivi des temps fondamentaux
  - Etablir les plannings, affiche et suivi des temps

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Evaluation via des exercices et débriefings de l'acquisition des compétences par les stagiaires.
- Quizz et questionnaires.
- Evaluation à chaud

- Respect des durées et repos ; heures supplémentaire
- Limiter les risques de travail illégal
- Eviter la faute inexcusable
- ✓ Les jours fériés et les congés payés
  - Le 1er mai, les garantis et les autres
  - Les salariés permanents, les saisonniers et les jeunes
  - Le calendrier des obligations; les CP acquis/pris
  - Anticipation, fractionnement
  - La modification des dates de départs : permise?

### Journée 3 : discipline et fin du contrat de travail

- ✓ Faire face à une mauvaise exécution du contrat de travail : la sanction en fonction de la faute
  - Les sanctions applicables et les recours possible
  - Analyser le comportement fautif
  - L'échelle des sanctions jusqu'au licenciement pour faute lourde
- ✓ Faire face à une mauvaise exécution du contrat de travail : respecter le formalisme, les délais
  - Clarifier le pouvoir disciplinaire et respecter les procédures pour limiter le risque prud'homal
  - Distinguer les procédures ; la question du préavis
  - Respecter les délais de notification de la sanction disciplinaire

- Exemples de cas pratiques :
  - Calcul et rupture période d'essai
  - Planning des temps et des repos obligatoires
  - Constituer un dossier pour faire face à un prud'homme
  - Les jours fériés et les congés payés

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# LA COMPTABILITÉ UTILE À LA PAIE

*Pouvoir exploiter les données comptables issues de la paie*

NOUVEAU

## Durée

1 jour (en intra)

## Tarif

1 500€ HT

## Intervenant

Maud Guettier

## Horaires

9h à 13 h - 14h-17h  
soit une durée de 7h

## N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Savoir exploiter les données comptables issues de la paie,
- ✓ Savoir lire un bilan et un grand livre des comptes relatifs au social/paie
- ✓ Pouvoir intervenir dans le cycle de révision.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques,

apports réglementaires et cas pratiques

## PRÉREQUIS

- ✓ Maîtrise de la paie - Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur)

## PUBLIC

- ✓ Responsable ou chargé de la paie
- ✓ Responsable client paie de cabinet d'Expertise Comptable

## PLAN DE FORMATION

### Présentation de la comptabilité

- ✓ Les obligations comptables : Plan Comptable Général et principes comptables
- ✓ Les enchaînements comptables : Journaux, grand livre, balance générale, bilan et compte de résultat
- ✓ Les comptes annuels : Bilan, compte de résultat et annexe

Cas pratiques

### Le contrôle URSSAF et sa préparation

- ✓ Liste type des documents à préparer : l'intérêt de chaque document

- ✓ Coordination service paie/service comptable dans la préparation
- ✓ Les FEC / les DSN

Cas pratiques

### La révision du Cycle social/paie

- ✓ La présentation du cycle social
- ✓ Le programme de travail : les cadrages, validations de comptes, ratios...
- ✓ Les spécificités comptables de la paie HCR

Mise en pratique du programme de travail pour l'audit et le contrôle URSSAF

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : questions/ réponses
- Après la formation : évaluation à chaud.
- Formation dispensée en présentiel ou en distanciel

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# SAVOIR ANALYSER LE COMPTE DE RÉSULTAT D'UN RESTAURANT



*Lire, comprendre et analyser le compte de résultat d'un restaurant*

## Durée

1 jour (en intra)

## Tarif

1 500 € HT

## Intervenant

Adeline Desthuilliers

## Horaires

9h à 13h - 14h à 17h  
soit une durée de 7 h

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous travaillez dans le secteur des CHR et souhaitez comprendre et analyser le compte de résultat d'un restaurant.
- ✓ Vous souhaitez vous familiariser avec le vocabulaire financier, les principaux ratios.

## OBJECTIFS

- ✓ Savoir lire, comprendre et analyser le compte de résultat d'un restaurant.
- ✓ Se familiariser avec le vocabulaire financier, les ratios principaux

## PRÉREQUIS

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratique

## PUBLIC

- ✓ Tous publics

## PLAN DE FORMATION

### Les spécificités de la restauration

- ✓ Définition de la restauration
- ✓ Le marché de la restauration
- ✓ Les comptes annuels : bilan, compte de résultat et annexe

### Les bases pour comprendre un compte de résultat

- ✓ Prise de connaissance
- ✓ Structuration du compte de résultat
- ✓ Structuration des SIG

### Le principes de base de l'analyse

- ✓ Les différentes lectures du compte de résultat
- ✓ Les principaux ratios de la restauration
- ✓ Recommandations avant d'analyser un compte de résultat

### Analyse du CA et de la marge brute

- ✓ Analyse du chiffre d'affaires
- ✓ Marge brute et coefficient

### ✓ Analyse des charges d'exploitation

- ✓ Les charges de personnel
- ✓ Le loyer
- ✓ Les charges externes-achats non stockés
- ✓ Les charges externes – services extérieurs
- ✓ Les impôts et taxes
- ✓ Les autres charges
- ✓ Les amortissements

### Analyse des autres résultats

- ✓ Résultat financier
- ✓ Résultat exceptionnel
- ✓ Impôt sur les sociétés

### La capacité d'autofinancement

- ✓ La capacité d'autofinancement
- ✓ Conclusion

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Pendant la formation : questions/ réponses
- Après la formation : évaluation à chaud.
- Formation dispensée en présentiel ou en distanciel

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# LA PAIE DANS LA BRANCHE DE L'ANIMATION (ECLAT)

*Maîtriser la paie dans le domaine de l'animation*



## Durée

1 jour (en intra)

## Tarif

1 500 € HT

## Effectif

jusqu'à 8 participants

## Intervenant

Odile Falce

## Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30  
soit une durée de 7 h/jour

## N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

- ✓ Acquérir les connaissances de toutes les particularités liées à la paie dans la branche de l'animation
- ✓ Appliquer la réglementation en vigueur

## PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les fondamentaux de la paie générale

## PUBLIC

- ✓ Responsable paie ou gestionnaire en charge de la paie et/ou des DSN

## PLAN DE FORMATION

### Dispositions spécifiques de la CCN de l'animation

- ✓ Champ d'application professionnel
- ✓ Les contrats de travail spécifiques :
  - Le CDII ou C2I
  - Le CEE
- ✓ Les particularités liées aux Professeurs et animateurs techniciens

### Salaires primes et indemnités- évolutions 2022 /2021

- ✓ Mensualisation ou temps de travail effectué
- ✓ Particularités sur les indemnités de rupture
- ✓ Le PAS pour les contrats courts

### Dispositions spécifiques de la paie

- ✓ La paie du CDII
- ✓ La paie du CEE
- ✓ La paie des professeurs et animateurs techniciens

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Alternance théorie et cas pratiques :
- Quizz,
  - Compléter deux contrats de travail,
  - Calcul de bulletins de paie

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



**FORMATION  
LÉGISLATION  
SOCIALE**

### Durée

1 jour (en intra)

### Tarif

1 500 € HT

### Effectif

jusqu'à 8 participants

### Intervenant

Khadija Hamadi

Evelyne Grasset

### Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30  
soit une durée de 7 h/jour

### N° d'agrément

11753874875

# LA PAIE AGRICOLE

*Maîtriser la paie du régime MSA*



## OBJECTIFS

- ✓ Appréhender les particularités de la paie agricole
- ✓ Appliquer la réglementation en vigueur

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## PUBLIC

- ✓ Responsable ou gestionnaire paie en charge de la paie et/ou des DSN

## PLAN DE FORMATION

### Présentation de la MSA

- ✓ Présentation et dates clés de la MSA
- ✓ Missions et composition des organes de la MSA
- ✓ Les organes de contrôle et le rescrit social

### Les ressortissants de la MSA

- ✓ L'exploitant agricole
- ✓ Les salariés agricoles
- ✓ Le pluriactif
- ✓ Les non affiliés au régime salarié

### Les contrats de travail spécifiques

- ✓ Le CDD saisonnier
- ✓ Les contrats vendanges
- ✓ Le TESA

### Les CCN du régime agricole

- ✓ Les nouvelles CCN du régime agricole
- ✓ Les changements majeurs

### Les cotisations de la MSA

- ✓ Les cotisations couvertes par la MSA
- ✓ Les dispositifs d'exonérations propres à la MSA
- ✓ Les cotisations des autres organismes

### Les déclarations de la MSA

- ✓ La DPAAE
- ✓ La DSN mensuelle
- ✓ Les DSN évènementielles

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Alternance théorie et cas pratiques :
  - Calcul de bulletins de paie agricole

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
**T** 01 53 34 25 25  
**M** formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# LA PAIE DES VRP ET COMMERCIAUX

*Maîtriser la paie des VRP*

NOUVEAU

## Durée

1 jour (en intra)

## Tarif

1 500 € HT

## Effectif

jusqu'à 8 participants

## Intervenant

Odile Falce

## Horaires

9h00 à 12h30- 14h30 à 17h  
soit une durée de 7 h/jour

## N° d'agrément

11753874875

## OBJECTIFS

✓ Appréhender et connaître les particularités liées à la paie des salariés VRP et/ou commerciaux

## PRÉREQUIS

✓ Avoir déjà une expérience en paie

## PUBLIC

✓ Gestionnaire de paie ou responsable paie et traitant des paies des salariés VRP et/ou commerciaux

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

✓ Tout au long de la journée quiz et exercices sur les thèmes abordés.

## PLAN DE FORMATION

### Les différents status de commerciaux

- ✓ Les représentants statutaires
- ✓ Les représentants non statutaires
- ✓ Les autres statuts

### La rémunération des VRP et commerciaux

- ✓ Rémunération fixe et/ou sur commissions
- ✓ La garantie de rémunération des VRP
- ✓ Les congés payés

### Les autres absences

### Les cotisations sociales

- ✓ Rémunération fixe et/ou sur commissions
- ✓ La garantie de rémunération des VRP
- ✓ Les congés payés

### Les autres absences

### La rupture du contrat de travail

- ✓ Le préavis
- ✓ Le sort des commissions après rupture
- ✓ Les indemnités de rupture
- ✓ La clause de non-concurrence

## MOYENS D'ÉVALUATION

→ Alternance théorie et cas pratiques :  
- QCM en fin de formation pour valider l'acquisition des compétences

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM





FORMATION  
LÉGISLATION  
SOCIALE  
@DISTANCE

### Durée

4h (en intra)

### Tarif

800 € HT

### Intervenants

Odile Falce

### Horaires

9h à 13h ou 14h à 18h  
soit une durée de 4h

### N° d'agrément

11753874875

# LA PAIE DES CONTRATS COURTS

*Acquérir les connaissances des particularités liées aux recours aux contrats de courte durée*

## OBJECTIFS

- ✓ Acquérir les connaissances de toutes les particularités liées au recours aux contrats de courte durée
- ✓ Appliquer la réglementation en vigueur

## PRÉREQUIS

- ✓ Maîtriser les fondamentaux de la paie générale

## PUBLIC

- ✓ Responsable paie ou gestionnaire en charge de la paie et/ou des DSN

## PLAN DE FORMATION

### Le cadre juridique des contrats courts

- ✓ Différenciation entre les différents contrats : CDD, CDD d'usage, CDD Saisonnier
- ✓ Les clauses contractuelles obligatoires

### Rémunération des contrats courts

- ✓ Mensualisation ou temps de travail effectué
- ✓ Particularités sur les indemnités de rupture
- ✓ Le PAS pour les contrats courts

### DSN et FCTU

- ✓ FCTU ou DSN mensuelle

## MOYENS D'ÉVALUATION

- Alternance théorie et cas pratiques :
- Quizz,
  - Calcul de rémunération,
  - Calcul de bulletins de paie .

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



# CALCULER ET CONTRÔLER LES COTISATIONS SOCIALES

*Pour calculer et vérifier le calcul des différentes charges sociales.*

*Pour effectuer les régularisations nécessaires et appliquer les réductions et exonérations.*

## Durée

2 jours (+2h) à distance (16 h)

## Tarif

890 € HT

## Intervenants

Nathalie Garcia

## Dates

20 & 21 mars 2025

19 & 20 juin

9 & 10 octobre

## Horaires

9h à 12h - 13h à 17h  
soit une durée de 7h/jour

## N° d'agrément

11753874875

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

✓ Vous voulez calculer les charges sociales, vérifier les calculs des différentes charges sociales, effectuer les régularisations nécessaires.

✓ Vous souhaitez savoir comment appliquer les réductions et exonérations.

## OBJECTIFS

✓ Savoir calculer et vérifier le calcul des charges sociales en paie

✓ Identifier l'ensemble des cotisations sociales

✓ Maîtriser les principaux cas particuliers (alternance, stagiaire, etc.)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques.

✓ Mise en pratique au travers d'exercices

## PRÉREQUIS

✓ Pratique de la paie

## PUBLIC

✓ Responsable ou membre du service de la paie

✓ Chargé de préparer, de réaliser ou de

contrôler les paies, les déclarations de cotisations sociales, les états de fin d'année

## PLAN DE FORMATION

### Seuil et bases

- ✓ Panorama des charges
- ✓ La DSN et les autres déclarations de charges
- ✓ Les différents seuils d'effectifs
- ✓ Le plafond de la Sécurité Sociale
- ✓ Quizz et cas pratiques de calcul de proratisation du plafond

### Les mécanismes de réduction

- ✓ La réduction salariale pour HS/HC
- ✓ La réduction générale de cotisations
- ✓ Le complément allocations familiales
- ✓ Le complément maladie
- ✓ Calculs sur les différents mécanismes de réduction

### Cas pratiques

- ✓ À partir de plusieurs études de cas les stagiaires réaliseront 5 bulletins de paie avec des particularités permettant de traiter les points abordés lors de la formation.

### Les charges particulières

- ✓ La base CSG CRDS
- ✓ Le forfait social
- ✓ La taxe sur les salaires
- ✓ Le prélèvement à la source
- ✓ La réintégration de charges sociales et fiscales des excédents de prévoyance et de retraite supplémentaire
- ✓ Calculs dans le détail de chaque type de cotisations particulières

### Les paies particulières

- ✓ L'apprenti
- ✓ Le mandataire social
- ✓ Le stagiaire
- ✓ Cas pratiques sur les particularités en matière de charges sociales de ces différents statuts

### Classe virtuelle (2 h - 1 mois après la formation)

- ✓ Pour revenir sur les acquis de la formation et les confronter à la réalité de l'apprenant dans son entreprise

## MOYENS D'ÉVALUATION

→ Exercices, cas pratiques, pendant la formation

→ Après la formation : évaluation à chaud

4, rue d'Enghien  
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



**FORMATION  
PERSONNALISÉE**

### Durée

1-2 jours

### Tarif

1 190 € HT par journée

### Effectif

1-3 participants

### Intervenants

Leila Borlai  
Marie Chabredier  
Jérôme Guyon  
Nadia Louiz

### Horaires

10h à 13h - 14h à 17h  
soit une durée de 6h/jour

### N° d'agrément

11753874875

# PRISE EN MAIN MONO SOCIÉTÉ

*Pour calculer et vérifier le calcul des différentes charges sociales.*

*Pour effectuer les régularisations nécessaires et appliquer les réductions et exonérations.*

## AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir La Paie© et vous voulez démarrer sur de bonnes bases?
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, découvrez en deux jours tout qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations..

## OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur le logiciel La Paie© : de la DPAE aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies...
- ✓ Répondre et vous aider à mettre en place vos spécificités (paramétrage, taux...)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation alternant éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques
- ✓ Mise en pratique au travers d'exercices

## PUBLIC

- ✓ Utilisateur de La Paie© venant d'acquérir le logiciel
- ✓ Nouveau collaborateur qui ne connaît pas le logiciel

## PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

## PLAN DE FORMATION

### Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Sauvegarde et restauration

### Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus, les listes, les fiches

### Création de salariés

- ✓ L'état civil

### Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques

### A partir des contrats

- ✓ La DPAE
- ✓ Le contrat de travail papier

### Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

### Impressions des paies et éditions du salarié

- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ Les éditions liées

### Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses
- ✓ Les retenues

### Modification de taux

- ✓ Changement de taux
- ✓ Activation / inactivation de retenues
- ✓ Mise à jour de retenues

### Modifications de paies

- ✓ Les pré-paies
- ✓ Le recalcul des paies
- ✓ La mise à jour des paies

### Impressions des états

- ✓ Les déclarations de cotisations
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



FORMATION  
PERSONNALISÉE

### Durée

2 jours

### Tarif

2 380 € HT

### Effectif

1-3 participants

### Intervenants

Leila Borlai  
Marie Chabredier  
Jérôme Guyon  
Nadia Louiz

### Horaires

10h à 13h - 14h à 17h  
soit une durée de 6h/jour

### N° d'agrément

11753874875

## PRISE EN MAIN MULTI SOCIÉTÉS

*Faites vos premiers pas dans La Paie®, découvrez la richesse de ses fonctionnalités : paramétrage, création de salariés, saisie des paies, impressions des documents liés...*

### AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir La Paie® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases?
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, découvrez en deux jours tout qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations.

### OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur le logiciel La Paie® : de la DPAE aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies...
- ✓ Répondre et vous aider à mettre en place vos spécificités (paramétrage, taux...)

### PUBLIC

- ✓ Utilisateur de La Paie® venant d'acquérir le logiciel
- ✓ Nouveau collaborateur qui ne connaît pas le logiciel

### PLAN DE FORMATION

#### Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Sauvegarde et restauration

#### Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus, les listes, les fiches
- ✓ Gestion des niveaux et groupes

#### Création de salariés

- ✓ L'état civil

#### Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques

#### A partir des contrats

- ✓ La DPAE
- ✓ Le contrat de travail papier

#### Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

#### Impressions des paies et éditions du salarié

- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ Les éditions liées

#### Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses, les retenues

#### Analyse de vos différentes sociétés et de leurs particularités

- ✓ Caisse et taux spécifiques
- ✓ Affectation des cotisations à partir d'un paramétrage commun
- ✓ Création de groupes et de niveaux de paramétrage

#### Modifications de paies

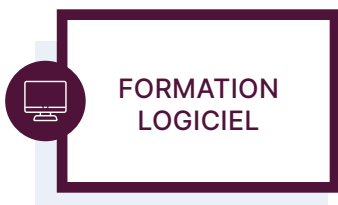
- ✓ Les pré-paies
- ✓ Le recalcul des paies
- ✓ La mise à jour des paies

#### Impressions des états

- ✓ Les déclarations de cotisations
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM



## VÉRIFICATION ET ANALYSE DE VOTRE PARAMÉTRAGE

*Pour contrôler, améliorer et mettre à jour votre paramétrage. Pour évaluer la pertinence et l'efficacité de vos modes opératoires en matière de traitement de paie.*

### Durée

1-2 jours

### Tarif

1 190 € HT/jour

### Effectif

1-2 participants

### Intervenants

Leila Borlai  
Marie Chabredier  
Jérôme Guyon

### Horaires

10h à 13h - 14h à 17h  
soit une durée de 6h/jour

### N° d'agrément

11753874875

### AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir La Paie® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases ?
- ✓ Plutôt que de chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, découvrez en deux jours tout qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations.

### OBJECTIFS

- ✓ Lister les erreurs, estimer les conséquences et proposer des solutions
- ✓ Actualiser les connaissances du logiciel et les possibilités d'intervention sur le paramétrage

### PUBLIC

- ✓ Utilisateurs autonomes sur les fonctionnalités courantes de La Paie mais doutant du paramétrage et des méthodes pour le vérifier, le redresser

### PLAN DE FORMATION

#### Proposition d'une méthode de vérification

- ✓ Plan des types de personnels à vérifier
- ✓ Analyse du profil de l'établissement
- ✓ Présentation et explication des outils de contrôle
- ✓ Gestion des sauvegardes
- ✓ Check liste et réunion des documents indispensables

#### Analyse des catégories professionnelles et salariales

- ✓ Création des catégories manquantes
- ✓ Affectation aux salariés

#### Mises à jour du logiciel, en fonction des versions et de la législation

- ✓ Vérification des chiffres clés
- ✓ Vérification des taux
- ✓ Vérification des bases de calcul

#### Vérification des niveaux de paramétrage

- ✓ Les retenues
- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paie

#### Approfondissement des mécanismes de La Paie®

- ✓ Fonction de recalcul
- ✓ Les régularisations
- ✓ Editions d'états de contrôle

4, rue d'Enghien  
75010 Paris  
T 01 53 34 25 25  
M formation@ghs.fr  
www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM

Société		Code client
Nom du ou des participants	Email	Téléphone

**FORMATIONS PERSONNALISÉES** (cocher la case correspondante)

@DISTANCE ou en PRÉSENTIEL

- Prise en main de La Paie© mono société
- Prise en main de La Paie© multi sociétés
- Vérification et analyse du paramétrage
- À la carte

- 1 à 2 jours  date choisie \_\_\_\_\_
- 2 jours  date choisie \_\_\_\_\_
- 1 à 2 jours  date choisie \_\_\_\_\_
- 1 à 2 jours  date choisie \_\_\_\_\_

**COMMENT VALIDER MON INSCRIPTION ?**

Adressez-nous votre bulletin d'inscription ainsi que votre devis signés par mail à [formation@ghs.fr](mailto:formation@ghs.fr)

**FORMATIONS @DISTANCE** • Vous proposer un suivi de qualité, s'assurer de la convivialité de nos formations et de certification de présence nécessitent d'activer votre caméra.

- J'ai pris connaissance des conditions conditions de participation et d'annulation, et les accepte sans réserve. (Cocher la case)

**Date, signature et cachet**



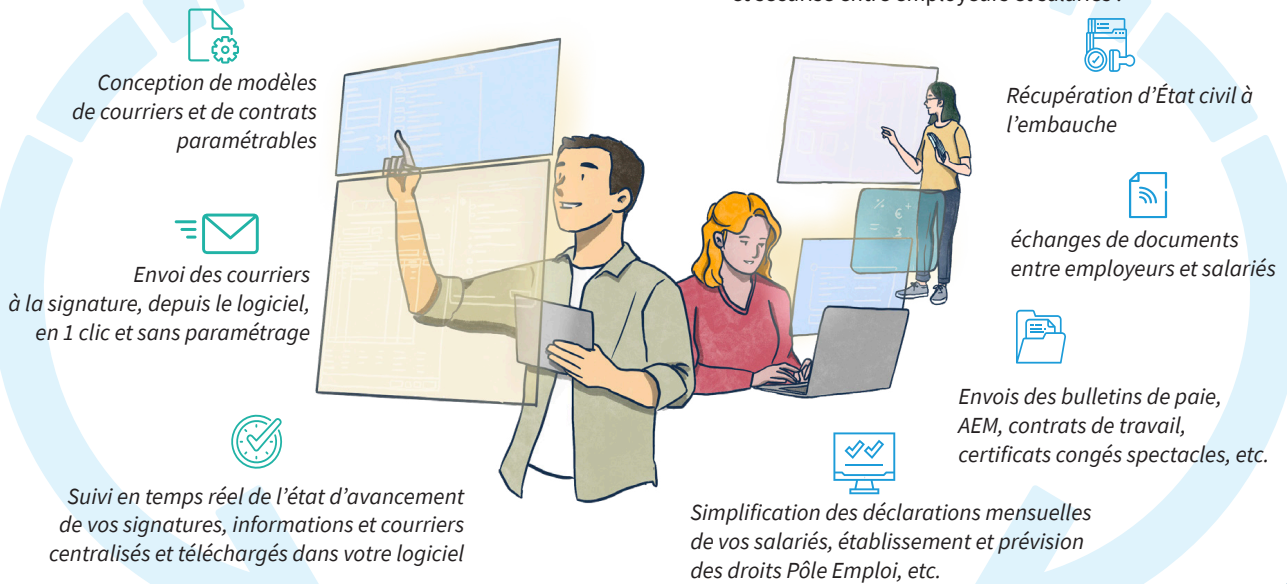
**CONCEPTION DES CONTRATS, SIGNATURE ÉLECTRONIQUE,  
DÉMATÉRIALISATION DES DOCUMENTS RH, RECUEIL DES VARIABLES  
DE PAIE, DÉCLARATIONS SOCIALES, ETC**



Signature électronique des courriers et contrats :



Transat, plateforme d'échange personnalisé et sécurisé entre employeurs et salariés :



Conception de modèles de courriers et de contrats paramétrables



Envoi des courriers à la signature, depuis le logiciel, en 1 clic et sans paramétrage



Suivi en temps réel de l'état d'avancement de vos signatures, informations et courriers centralisés et téléchargés dans votre logiciel



Récupération d'État civil à l'embauche



échanges de documents entre employeurs et salariés



Envois des bulletins de paie, AEM, contrats de travail, certificats congés spectacles, etc.



Simplification des déclarations mensuelles de vos salariés, établissement et prévision des droits Pôle Emploi, etc.

**Finis les impressions, les envois papier ou la navigation entre différents outils !**

**Un service accessible dans le cadre de l'utilisation du logiciel de paie. 200 000 salariés ont à ce jour un compte Transat !**



**GÉRER VOS DROITS D'AUTEUR AVEC GHS**

En choisissant GHS pour gérer vos droits d'auteur, vous avez accès aux fonctionnalités suivantes :



**GESTION PRÉCOMPTE, TVA, RETENUE À LA SOURCE, RETRAITE, FORMATION**



**INTÉGRATION D'HONORAIRES PAR SAISIE OU IMPORT**



**DÉCLARATION TRIMESTRIELLE ET ANNUELLE À L'URSSAF EN DÉPÔT EDI**

**ENVOI DE NOTES VERS TRANSAT**

Facile à activer, sans paramétrage à effectuer, déclarez en toute sécurité !

Accompagnement Formation GHS proposé, pour vous simplifier la mise en place et votre connaissance de la gestion des Droits d'auteur.



**GESTION DES RÈGLEMENTS ET ÉCRITURES COMPTABLES ASSOCIÉS** permettant saisie et calcul des notes et déclaration trimestrielle à l'IRCEC en dépôt EDI



**NOTES DE DROITS D'AUTEURS ET SACD**



**RÉGULARISATION DE L'ASSURANCE VIEILLESSE EN CAS DE VERSEMENT DE SALAIRE**



**DÉCLARATION TRIMESTRIELLE ET ANNUELLE À L'URSSAF EN DÉPÔT EDI**



# GHS



La Paie  
par GHS



sPAIEctacle  
par GHS

## **CATALOGUE FORMATION 2025**

**Formation paie du secteur  
culturel**

-

**Formation paie  
des contrats courts**

(HCR, animation, instituts de  
sondage, organismes de formation)

---

01 53 34 25 25  
formation@ghs.fr

---

[www.ghs.fr](http://www.ghs.fr)