

**PARCOURS DE FORMATION****Durée**

21 jours en présentiel (145 h)

Tarif

5 600 € HT (soit 6 720 € TTC)

Intervenants

Anne Souty
François Jonquet
Cécile Bronner
Fanny Schweich
Marie Chabredier
Laura Bocaert
Anaïs Lukacs
Eric Hainaut

Dates

25, 26 et 27 septembre 2024
24 et 25 octobre 2024
27 et 28 novembre 2024
13, 14 et 15 janvier 2025
4 et 5 février 2025
13 et 14 mars 2025
8, 9 et 10 avril 2025
19 et 20 mai 2025
23 et 24 juin 2025

Horaires

9h30 à 13h - 14h à 17h30

N° d'agrément

11753874875

4, rue d'Enghien
75010 Paris
T 01 53 34 25 25
M formation@ghs.fr
www.ghs.fr

ADMINISTRATEUR-TRICE DU SPECTACLE VIVANT**VOUS AVEZ BESOIN DE CETTE FORMATION SI VOUS SOUHAITEZ :**

- ✓ Développer vos compétences en matière juridiques et administratives
- ✓ Être en mesure de piloter la gestion budgétaire, financière et comptable d'une entreprise du spectacle vivant
- ✓ Assurer la gestion sociale d'une entreprise culturelle

OBJECTIFS

✓ Fournir une vue d'ensemble des dimensions juridiques, fiscales, sociales, budgétaires, comptables, nécessaires pour une gestion optimale des structures du spectacle vivant.

SECTEURS CONCERNÉS

✓ Théâtre, danse, musique, cirque, comédie, opéra, arts de la rue, arts de la marionnettes, arts du spectacle pluridisciplinaires, performances expérimentales

✓ Tant du point de vue des lieux que des compagnies ou des organisateurs d'évènements culturels

PRÉREQUIS

✓ Niveau d'étude BAC + 3 ou une expérience dans le secteur culturel est recommandée

PUBLIC

✓ Toute personne impliquée dans la gestion/administration de structures culturelles, incluant les salles de spectacles, festivals, et compagnies de spectacle vivant.

✓ Toute personne évoluant dans le secteur culturel et aspirant à devenir administrateur.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

✓ Éléments techniques, apports réglementaires et cas pratiques/exercices.

PLAN DE FORMATION**Module administratif et juridique****Journée 1**

Sécuriser le cadre juridique de l'entreprise

Journées 2 et 3

Élaborer les contrats spécifiques du spectacle vivant

Journée 4

Réaliser les déclarations des droits d'auteurs

Journée 5

Respecter les obligations en matière de billetterie

Module budgétaire, financier et comptable**Journées 6 et 7**

Mettre en œuvre la comptabilité et la fiscalité dans les entreprises culturelles

Journées 8, 9 et 10

Construire des outils de suivi budgétaire pour son entreprise culturelle

Journées 11, 12, 13 et 14

Trouver des financements pour son projet artistique et culturel

Module gestion sociale**Journées 15, 16 et 17**

Appliquer la législation sociale d'une entreprise culturelle

Journée 18

Gérer les ressources humaines dans le spectacle vivant

Journée 19

Mobilité internationale : accueillir des artistes étrangers

Journées 20 et 21

Établir la paie et les spécificités des intermittents du spectacle

Pour le programme détaillé :

- par mail : formation@ghs.fr
- téléphone : 01 53 34 25 25

MOYENS D'ÉVALUATION

→ QCM de fin de parcours

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM