



PRISE EN MAIN DE SPAIECTACLE®

Faites vos premiers pas dans sPAIEctacle®, découvrez la richesse de ses fonctionnalités : paramétrage, création de salariés, saisie des paies, impressions des documents liés...

AVEZ VOUS BESOIN DE CETTE FORMATION ?

- ✓ Vous venez d'acquérir sPAIEctacle® et vous voulez démarrer sur de bonnes bases.
- ✓ Plutôt que chercher à tâtons les commandes principales et risquer de prendre de mauvaises habitudes, venez découvrir en deux jours tout ce qu'il faut savoir pour éditer vos premiers bulletins, vos attestations et vos déclarations de cotisations.

Durée

2 jours (12 heures)

Tarif

640 € HT

Intervenants

Corinne Lebray

Sophie Perrot

Cécile Bronner

Dates

13 & 14 janvier 2025 @DISTANCE

16 & 17 janvier 2024 @GHS

23 & 24 janvier @DISTANCE

10 & 11 février @DISTANCE

17 & 18 février @GHS

10 & 11 mars @GHS

13 & 14 mars @DISTANCE

17 & 18 mars @DISTANCE

14 & 15 avril @GHS

17 & 18 avril @DISTANCE

15 & 16 mai @DISTANCE

12 & 13 juin @GHS

19 & 20 juin @DISTANCE

7 & 8 juillet @DISTANCE

10 & 11 juillet @GHS

15 & 16 septembre @GHS

22 & 23 septembre @DISTANCE

9 & 10 octobre @DISTANCE

20 & 21 octobre @GHS

21 & 22 octobre @DISTANCE

20 & 21 novembre @ GHS

24 & 25 novembre @ distance

21 & 22 novembre @DISTANCE

8 & 9 décembre @GHS

11 & 12 décembre @ DISTANCE

18 & 19 décembre @ DISTANCE

Horaires

10h à 13h - 14h à 17h
soit une durée de 6 h/jour

Effectif

8-10 participants

N° d'agrément

11753874875

OBJECTIFS

- ✓ Réaliser l'ensemble des opérations de paie sur le logiciel sPAIEctacle® : de la DPAE-EDI aux récapitulatifs de cotisations, en passant par les fiches de paies (intermittents et permanents), les attestations Pôle emploi, les certificats Congés Spectacles...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Exercices pratiques présentés et commentés par le formateur puis réalisés par chaque stagiaire.

PLAN DE FORMATION

Principes généraux d'utilisation

- ✓ Les menus
- ✓ Les listes, les fiches

Environnement du logiciel

- ✓ Installation et mise à jour de version
- ✓ Organisation du dossier sPAIEctacle®
- ✓ Sauvegarde et restauration

Création de salariés

- ✓ L'état civil
- ✓ L'abattement

Création de contrats

- ✓ Les professions
- ✓ Les rubriques de paies
- ✓ Les analytiques et le numéro d'objet

A partir des contrats

- ✓ La DPAE-EDI
- ✓ Le contrat de travail papier

PUBLIC

- ✓ Gestionnaire de paies
- ✓ Utilisateur de sPAIEctacle® venant d'acquérir le logiciel
- ✓ Nouveau collaborateur qui ne connaît pas le logiciel

PRÉREQUIS

- ✓ Aucun

Saisir une paie

- ✓ A partir d'une liste de contrats
- ✓ La paie à partir d'un net ou d'un coût employeur

Gestion des paies et des documents liés

- ✓ Impressions groupées
- ✓ Le bulletin de paie
- ✓ Les attestations Pôle emploi-AEM/FCTU
- ✓ Les certificats Congés Spectacles
- ✓ Dépôt vers Transat

Paramétrage de la paie

- ✓ Les chiffres clés
- ✓ Les caisses
- ✓ Les retenues

Impression des états

- ✓ Les déclarations des cotisations : la DSN
- ✓ Le livre de paie
- ✓ Les écritures comptables

MOYENS D'ÉVALUATION

→ Exercices sur logiciel

4, rue d'Enghien
75010 Paris

T 01 53 34 25 25

M formation@ghs.fr

www.ghs.fr

- Remise d'un support écrit
- GHS s'engage à vous faire travailler sur des cas pratiques et répondre à des questions concrètes
- Évaluation par QCM