



Établissements publics hors DSN Mise en place du PASRAU

SOMMAIRE

- 1. Inscriptions préalables
- 2. Paramétrage dans sPAIEctacle
- 3. Générer le fichier PASRAU
- 4. Transmettre le fichier PASRAU
- 5. Suivi des retours
- 6. Déclarations du 4ème trimestre 2018

Le prélèvement à la source (PAS) sera effectif au 1er janvier 2019.

Si la DSN est le vecteur du PAS pour la plupart des employeurs, les établissements publics hors DSN au 1er janvier 2019, devront eux passer par le dispositif PASRAU.

Le PASRAU (Prélèvement A la Source pour les Revenus AUtres) est une déclaration mensuelle qui permet de transmettre à l'administration fiscale, les montants individuels prélevés pour le compte de la DGFiP. C'est également par le biais de ce dispositif que la DGFiP vous transmettra tous les mois les taux personnalisés de vos salariés.



Ce courrier vous guide pas à pas dans la mise en place du dispositif PASRAU. Pour plus de détails sur le calcul du prélèvement à la source, reportez vous au Courrier Privilège du 4 octobre 2018.

Ces informations n'ont aucune valeur contractuelle. Elles n'engagent pas la responsabilité de GHS quant à leur utilisation et / ou leur interprétation. Elles ne sont prises en compte par le lecteur que sous sa seule responsabilité.

Ces informations ont un caractère général et ne prétendent pas répondre de façon exhaustive à la question traitée. Pour plus d'informations, contactez les organismes sociaux et fiscaux concernés.



1. Inscriptions préalables

1.1. Inscription au service PASRAU sur net-entreprises

La déclaration PASRAU est à déposer sur la plateforme net-entreprises. Il convient donc d'avoir un compte netentreprises, sur lequel le service PASRAU doit être activé.

Vos déclarations			
s déclarations			
JPVI	DSN Régime Général	DSN régime agricole	Attest salaire
payer visible	Déclaration Sociale Nominative	Déclaration sociale nominative pour le régime agricole	Attestation de salaire pou versement des indemnit journalières
description jpvi	Test de fichier issu du logiciel de paie	dépôt de fichier issu du logiciel de paie	Saisie du formulaire en ligne ou dé fichier issu de votre logiciel de p
	•		
vor	RE ESPACE ENTREPRISE	VOS SERVICES COMPLEMENT	AIRES
G	iestion 1	Outils de Contrôle	↓ ●
G S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	érer les habilitations DSN (régime énéral)	Référentiels	•
G	érer les habilitations DSN (régime gricole)	Outils de Paramétrage	•
G. 51	rérer les déclarations service(s) déclaratif(s) géré(s)	Solutions de paiement	↓

- Connectez vous sur votre espace employeur netentreprises.
- Dans le cadre "Votre espace entreprise" onglet "Gestion" cliquez sur "Gérer les déclarations".

Gestion des déclarations

L'entreprise

Entreprise

↓ 40.200 0.4 (MTL 00)

Les établissements



- Le cas échéant, choisir le SIRET de l'établissement concerné en cliquant sur la flèche à gauche de la ligne.
- Cliquer sur l'icône "Choix des déclarations" à droite de la ligne.

Ces informations ont un caractère général et ne prétendent pas répondre de façon exhaustive à la question traitée. Pour plus d'informations, contactez les organismes sociaux et fiscaux concernés.

Ces informations n'ont aucune valeur contractuelle. Elles n'engagent pas la responsabilité de GHS quant à leur utilisation et / ou leur interprétation. Elles ne sont prises en compte par le lecteur que sous sa seule responsabilité.





Gérer les déclarations

Nom de l'établissement : L'ATELIER - 451 256 614 00038

Déclarations de l'établissement

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.



- Dans la "Liste des déclarations disponibles", sélectionnez "PASRAU- Prélèvement à la source pour les revenus autres".
- Cliquez sur l'icône ">" pour faire basculer la déclaration dans le cadre de droite.
- Cliquez sur "Validez".

Lors de l'ajout d'une déclaration, tous les déclarants enregistrés et sélectionnés sont habilités automatiquement à télédéclarer cette nouvelle déclaration. Si vous souhaitez au contraire habiliter un déclarant en particulier à télédéclarer cette nouvelle déclaration, il vous faut modifier les habilitations sur cette nouvelle déclaration via le lien "Gérer les habilitations" accessible à partir du menu personnalisé sur le lien "Gestion" puis "Gérer les habilitations" de votre "Menu personnalisé".

1.2. Mandat de prélèvement DGFiP

Si votre structure a un agent comptable, les modalités de reversement du prélèvement à la source, collecté par l'employeur pour le compte de la DGFiP, sont à vérifier avec lui.

Si votre structure n'a pas d'agent comptable, le prélèvement SEPA est le seul mode de règlement autorisé. La périodicité de règlement sera la même que pour les cotisations Urssaf.

Pour les structures sans agent comptable qui n'ont pas de mandat de prélèvement pour la DGFiP, il est donc impératif, avant la mise en place du PAS, de déclarer dans son espace professionnel sur impots.gouv.fr, les références du compte bancaire qui fera l'objet du prélèvement et de signer un mandat SEPA autorisant la DGFiP à prélever sur ledit compte bancaire.

Nous vous engageons à valider votre mandat dès à présent. Il convient pour cela de disposer d'un espace professionnel sur le site "impots.gouv.fr" (ou le créer) et de suivre les indications suivantes :

- Se connecter à son espace professionnel sur le site impots.gouv.fr.
- Dans "mon espace", sélectionner "Gérer mes comptes bancaires".
- Inscrire son numéro SIREN (ou le sélectionner s'il s'agit de l'ajout d'un compte bancaire).
- Sélectionner "Déclarer un compte" ou sélectionner un compte déjà existant dans la liste proposée.
- Entrer les références (BIC/IBAN) du compte.
- Valider la saisie.
- Avant toute utilisation, il faudra éditer le mandat, le signer, et l'envoyer à la banque détentrice du compte.

Ces informations n'ont aucune valeur contractuelle. Elles n'engagent pas la responsabilité de GHS quant à leur utilisation et / ou leur interprétation. Elles ne sont prises en compte par le lecteur que sous sa seule responsabilité.

Ces informations ont un caractère général et ne prétendent pas répondre de façon exhaustive à la question traitée. Pour plus d'informations, contactez les organismes sociaux et fiscaux concernés.





2. Paramétrage dans sPAIEctacle

Il est impératif pour disposer de cette fonctionnalité de procéder à son activation sur votre fichier de données.

2.1. Activation de la fonctionnalité

	Demander
0	Fonctionnalité à activer ?
	PASRAU
	Annuler OK
	Demander
0	Code d'activation ?
	Annuler OK

- Menu Fichier > Maintenance.
- Sélectionner "Activer une fonctionnalité".
- Valider par OK.
- Saisir "PASRAU" comme fonctionnalité à activer.
- Valider par OK
- Saisir ensuite le code d'activation fourni par le support clients et valider par OK.

La fonctionnalité est activée. Il convient maintenant de quitter sPAIEctacle et le relancer pour voir apparaître les nouvelles options.

2.2. Paramétrage du dépôt automatisé

Afin de pouvoir intégrer automatiquement les bilans DGFiP dans sPAIEctacle, la déclaration PASRAU doit être transmise à net-entreprises en mode Machine to Machine.

Une courte vidéo de présentation vous montre comment le dépôt automatisé simplifie vos déclarations mensuelles : https://www.ghs.fr/videos/nouveau-tutoriel-depot-automatise-des-dsn/ La vidéo a été réalisée pour présenter le dépôt automatisé des DSN mais le fonctionnement est identique pour la déclaration PASRAU.

	champs personnalis	sables		
2	Table	Libellé	Туре	Donnée unique
8	Contrats	Date de répresentation	Date	
	Contrats	Lieu	Texte	
õ	Contrats	Rôle	Texte	
×	Contrats	Tuteur stagiaire	Tuteur stagiaire	x
*	Sociétés	CICE - Aide contrats aidés	CICE - Aide contrats aidés	
	Salariés 🔇		Texte	ᅌ 🗌 Unique
	Envoi mail Serv	smtp.exemple.fr		Test Optio
-	Envoi mail Serv	eur SMTP smtp.exemple.fr	Vérifier mainter	Test Option
	Envoi mail Serv Recherche autom Autoriser la conne Dépôt automatisé	eur SMTP smtp.exemple.fr atique de mise à jour du logiciel exion au serveur GHS é des DSN sur net-entreprises	Vérifier mainter	Test Option

- Menu Fichier > Préférences.
- Cliquer sur les lunettes pour passer en modification.
- Cocher l'option "Dépôt automatisé des DSN sur netentreprises".
- Valider par OK

Ces informations n'ont aucune valeur contractuelle. Elles n'engagent pas la responsabilité de GHS quant à leur utilisation et / ou leur interprétation. Elles ne sont prises en compte par le lecteur que sous sa seule responsabilité.

Ces informations ont un caractère général et ne prétendent pas répondre de façon exhaustive à la question traitée. Pour plus d'informations, contactez les organismes sociaux et fiscaux concernés.





ſ	1 Divers Caisses Compta Chiffres dés
Rais	ton sociale CROISIERES PRODUCTION Code société CP
Divers	Abattement pour frais professionnels Au choix du salarié © Valeurs par défaut Heure début de contrat 09:30 N° d'objet Congés payés Début d'exercice Juin © Report congés restants à prendre en fin d'exercice
Editions	N* pale sulvant 35 pour Exercice 2018 C Texts imprimé sur le bulletin S S S S S
	Attestation Assedic permanent N° d'ordre suivant 3
	Attestation Assedic intermittent Agrément AEM EF35 N° sulvant 227
	Licence de spectacle N ^e R123456
	Label prestataire Nº Certification sociale Nº CSXXXX-AAAAMM Organisateur occasionnel
	Congés Spectacles N° suivant 10 192
MtoM	Identifiants Net-entreprises Siret Nom Prénom Mot de passe

- Menu Paramètres > Société onglet Divers.
- Cliquer sur les lunettes pour passer en modification.
- Renseigner les 4 champs identifiants de netentreprises.
- Valider par OK

Le réseau de beaucoup d'établissements publics est protégé par un "proxy" dont l'objet est de contrôler les entrées et sorties d'informations. Ce dispositif doit être paramétré de façon à autoriser les connexions aux services de GHS et net-entreprises. Si vous avez des messages d'erreur lors de la transmission automatisée de votre déclaration, votre service informatique peut contacter le support clients pour plus d'informations.

3. Générer le fichier PASRAU

Nous allons maintenant générer le fichier PASRAU de vos paies de septembre.

Cette opération va vous permettre de recevoir de la DGFiP, les taux personnalisés de prélèvement à la source applicables sur les simulations PAS des paies d'octobre 2018.

\bigcirc \bigcirc \bigcirc		Déclara	ation PASR/	٩U	
-#	Type déclarat	ion	Déclaration	PASRAU	•
Ì	Période	Septemb	ore ᅌ	Exercice 2018	3 🗘
	Type DSN	Fichier re	éel	0	
				Annuler	ОК

Erreurs globales Société La Boîte à Con		
Société La Boîte à Con		
Société La Boîte à Con		
	trats	
Individu.Prenoms ne respec	te pas la table de caractères autorisée	
NIR incomplet pour un salar	é résidant à l'étranger	
erreur affectant la validité de	a déclaration PASRAU	
Dauble allower and as an		
données à corriger.	eurs signalees pour visualiseries	Poursuivre malgré les erreurs
ider les corrections		Annuler
der les corrections		

- Menu Etats > Déclaration PASRAU.
- Conserver "Déclaration PASRAU" dans le premier menu déroulant.
- Conserver "Fichier réel" comme type de fichier.
- Valider par OK.

Le cas échéant, une boite de dialogue indique les anomalies à corriger.

Une anomalie bloquante, affectant la validité de la déclaration, est signalée par le symbole !! Une anomalie non bloquante est signalée par le symbole ~

Comme dans tous les dialogues d'anomalies de sPAIEctacle, un double-clic sur l'anomalie permet d'ouvrir la fiche à corriger.

Une fois l'ensemble des anomalies corrigées, il convient de cliquer sur le bouton "Valider les corrections" pour relancer l'analyse des données.

Ces informations n'ont aucune valeur contractuelle. Elles n'engagent pas la responsabilité de GHS quant à leur utilisation et / ou leur interprétation. Elles ne sont prises en compte par le lecteur que sous sa seule responsabilité.

Ces informations ont un caractère général et ne prétendent pas répondre de façon exhaustive à la question traitée. Pour plus d'informations, contactez les organismes sociaux et fiscaux concernés.





4. Transmettre le fichier PASRAU



Confirmation de mot de passe

Alerte

Votre déclaration PASRAU a bien été déposée.Le contrôle de conformité n'étant pas encore disponible, vous recevrez une notification vous en indiquant le résultat quand il le sera.

Siret

Nom Prénom Mot de pass

Pour effectuer l'envoi de votre déclaration PASRAU, veuillez confirmer votre mot de passe d'accès à net-entreprises :

327 920 955 00041

Annuler

OK

OK

Le fichier généré s'ouvre dans le fenêtre de *Gestion des exports.*

Il suffit alors de cliquer sur le bouton *Transmettre* pour déposer le fichier sur net-entreprises en mode Machine to Machine.

Après avoir validé l'alerte de confirmation, sPAIEctacle vous demande de confirmer votre mot de passe net-entreprises.

Une alerte vous confirme enfin le bon déroulement de l'opération.

Ces informations n'ont aucune valeur contractuelle. Elles n'engagent pas la responsabilité de GHS quant à leur utilisation et / ou leur interprétation. Elles ne sont prises en compte par le lecteur que sous sa seule responsabilité.

Ces informations ont un caractère général et ne prétendent pas répondre de façon exhaustive à la question traitée. Pour plus d'informations, contactez les organismes sociaux et fiscaux concernés.





5. Suivi des retours

3 bilans sont attendus suite au dépôt du fichier :

- \rightarrow un certificat de conformité
- \rightarrow un bilan d'identification des salarié (BIS)
- \rightarrow un compte rendu métier (CRM) nominatif de la DGFiP

La réception des bilans est automatique pour tous les fichiers PASRAU déposés en mode Machine to Machine. sPAIEctacle se connecte automatiquement à net-entreprises, à l'ouverture du logiciel puis toutes les 30 minutes, pour vérifier si de nouveaux bilans sont disponibles.

5.1. Certificat de conformité

Etats Fenêtres Aide	Une notification vous certificat de conformité
Liste de toutes les notifications Non lus Tous les types Type Titre Og/10/18 16:39 Retour MitoM Suivi des déclarations PASRAU	Un simple clic sur la pa faire apparaître la liste
Suivi des déclarations PASRAU Ma 09/10/18 - 16:39 Sectour MitoM Votre déclaration PASRAU a été contrôliée conforme. Vous serez averti par une notification ai le compte-rendu d'un des organismes destinataires comprenait des anomalies.	Le bouton "Afficher
Non lu Archivé ▲ Archivé ▲ Chivé	reouvrir la fenetre de d
M Refurne RAS Octars - Page Technics de toriet Le certificar de contemital OX ou AND ouce libre de visa cologitations de toriet de la cologitations de la cologitations de toriet de la cologitations de la cologitatione la cologitatione la cologitations de la cologitatio	L'onglet <i>Tableau de bo</i> fenêtre de <i>Gestion de</i> l'état des bilans attenc

Une notification vous signale la mise à disposition du certificat de conformité.

Un simple clic sur la palette des notifications vous permet de faire apparaître la liste des notifications pour plus de détails.

Le bouton "Afficher les déclarations" vous permet de réouvrir la fenêtre de *Gestion des exports*.

L'onglet *Tableau de bord* est désormais disponible dans la fenêtre de *Gestion des exports*, il vous permet de suivre l'état des bilans attendus.

Ces informations n'ont aucune valeur contractuelle. Elles n'engagent pas la responsabilité de GHS quant à leur utilisation et / ou leur interprétation. Elles ne sont prises en compte par le lecteur que sous sa seule responsabilité.

Ces informations ont un caractère général et ne prétendent pas répondre de façon exhaustive à la question traitée. Pour plus d'informations, contactez les organismes sociaux et fiscaux concernés.





5.2. Bilan d'identification des salariés (BIS)

Non lu	us ᅌ	Tousles	types		0		
Etat	Date	~	Туре			Titre	
	09/10/18 16:	39 Reto	ur MtoM		Suivi des déclarations P/	ASRAU	
					1		
				_			
1	1/1						
	\frown		Suivi des déc	laration	IS PASRALI		Ma 09/10/18 - 16:3
			Juniaco aco	and			110 00/10/10 100
N	Non lu 🗌 Arc	hivé				Afficher	les déclarations
□ N	Non lu 🗌 Arc	hivé				Afficher	les déclarations
□ N	Non iu 🗌 Arc	hivé		Liste	de tous les exports	Afficher	les déclarations
	Non lu 🗌 Arc	hivé Tous les t	ypes 💽	Liste	de tous les exports	Afficher	les déclarations
N Date	Noniu Arc	hivé Tous les t	yos C	Liste	de tous les exports	Afficher	les déclarations
N Date D9/R0/18	Non lu Arc	hivé Tousles to	yos C Periode E Acce 2008 E	Liste	de tous les exports	Afficher	les déclarations
■ N ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Non Iu Arc	hivé Tousiest	ypes C Periode E Audia 2018	Liste	de tous les exports	Afficher	les déclarations
N Date Date	Non lu Arc	hivé Tousiest	ypes C Périsde E Audé 2018	Liste inc. OK M. AND Rol	de tous les exports Ne constitu conterne	Afficher	les déclarations
N	Non lu Arc	hivé Tousiest	ypes O Péridos E Audé 2019	Liste inc. OK M AND Rol	de tous les exports Her coustél contonne	Convertails	les déclarations
N Date D2/10/18	Non lu Arc	hivé Tousiest	ypes C Petrada E Acci.eccriti	Liste M 4410 ncl	de tous les exports He cossidé contorne	Connectors	les déclarations
N Detre Detrionaria	Non lu Arc	hivé Tousiest	909 C	Liste	de tous les exports Ner contôle conterne	Afficher	les déclarations
N Detre Degrante	Non lu Arc	hivé Tousies to	oos 👔 Poloco t Aol 2015	Liste inv. OK M AND Rol	de tous les exports Ner contôlei conterne	Afficher	les déclarations
N <p< td=""><td>Non lu Arc</td><td>hivé Tous les t</td><td>pos C</td><td>Liste Imr. OK M. AND Rd</td><td>de tous les exports Ne contrôl conterne</td><td>Centration</td><td>les déclarations</td></p<>	Non lu Arc	hivé Tous les t	pos C	Liste Imr. OK M. AND Rd	de tous les exports Ne contrôl conterne	Centration	les déclarations
○ N ► C ■ Dete ■ Dete ■ Dete ■ Dete ■ 1/1	Non lu Arc	hivé Tousies to	pos (2) Artigo (2) Artigo (2)	Liste Inx. OK M AND Pol	de tous les exports Ner constél contonne	Commentaire	les déclarations
○ N ○	Non Iu Arc	hivé Tousiest	pos 💽 Potos e Acazoni	Liste mr. OK M AND CC	de tous les exports Ne coet/de conterne Déclaré - Payé Tableau de bo	Commentate Commentate	les déclarations
N N Organities	Non lu Arc	hivé Tousies to	pos C	Liste m. OK M MOI fe 6 PAS	de tous les exports her costifié contonne Déclaré - Payé Tableau de bo	Commentails	les déclarations
N N Organiza		hivé Tous les t	Son Contraction Co	Liste m. OK M OK FAS	de tous les exports Ne coelde conterne Déclaré - Payé Tableau de bo Massage 2010 SALARE ECCINAU	Connectaire Connectaire	les déclarations Teremetre
N N Organise S S	Non lu Arc	hivé Tousies to	yon Paksa Ada 2019 Resume	Liste m. OK 6 PAS	de tous les exports ter costidé conterne Déclaré - Payé Tableau de bo 1010 - Su ANRE, RECONNI 1010 - Su ANRE, RECONNI	Commentaire Commentaire	Tes déclarations

Si le bilan d'identification des salariés revient sans anomalies, aucune notification ne vous le signale.

Si par contre le bilan signale des anomalies, une notification vous permet, comme pour le certificat de conformité, d'accéder à la fenêtre de *Gestion des exports*.

Un onglet Retours est alors visible dans la fenêtre de Gestion des exports. Il liste les salariés pour lesquels des anomalies sont signalées.

Pour avoir le détail des anomalies et savoir quels éléments sont à corriger dans vos fiches salariés, il convient d'aller consulter le bilan complet, disponible dans votre espace PASRAU sur le site de net-entreprises.

5.3. CRM nominatif DGFiP

Le compte-rendu nominatif de la DGFiP est mis à disposition sous 8 jours.

Comme les autres bilans, il est automatiquement intégré dans sPAIEctacle si la déclaration a été déposée en mode Machine to Machine.

· · · · ·						
Date v Type	Période Env. C	ж		Commentaire		
09/10/18 12:01 Déclaration PASRAU	Août 2018					
1/1						
	Rés	umé PAS Décla	ré - Pavé			
Salarió	Date règlement	Net imposable	Taux PAS calculé	Type taux	Montant PAS	Taux PAS reçu
Selarié Craquet Emilie	Date règlement 20)09/18	Net Imposable 199,63	Taux PAS calculé	Type taux	Montant PAS	Taux PAS reçu 9,5
Salarió Zraquet Emilie Griettion Carole	Date reglement 20/09/18 20/09/18	Net imposable 199,63 3 065,63	Taux PAS calculé	Type taux	Montant PAS	Taux PAS reçu 9,6 0,0
Satarié Zraguet Emilie Gintetion Carole Sindralan Natsch	Date règlement 20/09/18 20/09/18 09/09/18	Net imposable 199,63 3 065,63 164,47	Taux PAS calculé	Type taux	Montant PAS	Taux PAS regu 9,6 0,0 (aucu
Satanté Draquet Emilie Ginettion Catrice Harriel Valón Adriel Valón	Date règlement 20/09/18 20/09/18 09/09/18 30/09/18	Net imposable 199,63 3 065,63 164,47 1 524,34	Taux PAS calculó	Type taux	Montant PAS	Taux PAS repu 9,6 0,0 (aucu 0,0
Salarió Zroguet Emile Vindralan Natach Arafel Valério Arafel Valério	Date règlement 20)09/18 20)09/18 09/09/18 30)09/18 17/09/18	Net imposable 199,63 3 065,63 164,47 1 524,34 2 532,81	Taux PAS calculé	Type taux	Montant PAS	Ташх РАЗ гери 9,6 0,0 (аиси 0,0 (аиси
Saterió Craquet Emile Sindratan Natach Variel Varie Variel Varie Vorsi Biles	Date Hejement 20/08/18 20/08/18 09/08/18 30/08/18 30/08/18	Net imposable 199,63 3 065,63 164,47 1 524,34 2 532,81 687,45	Taux PAS calculé	Type taux	Montant PAS	Taux PAS requ 9,5 0,0 (aucu 0,0 (aucu 0,0 (aucu
Salané Craquet Emilie Grantation Carolo Grantation Marcol Moraliny Mario Moraliny Mario Moraliny Mario Moraling Cillies Maurusuluno Céfni A	Date règlement 20,009/18 20,009/18 09,009/18 30,009/18 30,009/18 30,009/18	Net imposable 199,63 3 065,63 164,47 1 524,34 2 532,81 687,45 3 225,36	Taux PAS calculé	Type taux	Montant PAS	Taux PAS reçu 9,5 0,0 (aucu 0,0 (aucu 0,4 0,4 8,8
Saturé Crayue Emile Granue Caste Anne Vasie Anne Vasie Anne Vasie Anne Vasie Casta Gilles Nacros Anno Cérie Nacros Anno Cérie	Date rigglement 20/09/18 20/09/18 30/09/18 30/09/18 30/09/18 30/09/18 30/09/18 20/09/18	Net imposable 199,63 3 066,63 164,47 1 524,34 2 532,81 687,45 3 225,6 1 99,63	Taux PAS colculé	Type taux	Montant PAS	Taux PAS regu 9,5 0,0 (aucu 0,0 (aucu 0,4 8,8 2,2
Salarké Craquet Emilie Viraticion Caraole Alfandam Natach Marcia Valéne Montal Marcia Natacha	Date Higlement 20/09/18 20/09/18 20/09/18 50/09/18 30/09/18 30/09/18 30/09/18 20/09/18 30/09/18 20/09/18	Net Imposable 199,63 3 065,63 164,47 1 524,34 2 532,81 687,45 3 225,36 199,63 794,20	Taux PAS calculé	Type taux	Montant PAS	Taux PAS reçu 9,5 0,0 (aucu 0,0 (aucu 0,4 8,8 2,2 2 0,0
Satané Dragosť Emilie Vinatorio Casole Janden Maskon Andre Valke Marcel Nanko Sectoria Clarke Mancelano Clarke Vinatos Paul Vinatos Paul Vinatos Paul	Date rigitment 20/09/18 20/09/18 30/09/18 17/09/18 30/09/18 20/09/18 20/09/18 20/09/18 20/09/18 20/09/18 20/09/18 20/09/18 20/09/18 20/09/18	Net imposable 190,63 3 065,63 1 64,47 1 524,34 2 532,81 687,45 3 225,36 199,63 7 94,20 8 756,89	Taux PAS calculé	Туретаци	Montant PAS	Taux PAS repu 9,5 0,0 (sucur 0,0 (sucur 0,0 (sucur 0,0 8,8 2,2 0,0 (sucur
Searce Drayout Timile Grandow Tables Drayout Timile Drayout Drayout Drayout Horses Nation Venem Nation Venem National Drayout Jean	Date rightment 2008/18 2008/18 006/07/8 006/07/8 30/06/18 30/06/18 2009/18 2000/18 2009/18 2000/18 2009/18 2000/18 2009/18 2000/18	Net Imposable 199,63 3 066,63 164,47 1 524,34 687,45 3 225,36 199,63 794,20 876,89	Taux PAS calculó	Туре такк	Montant PA5	Ташк РАБ тери 9,5 0,0,0 (ансы 0,4 8,8 8,2 2,2 0,0 (ансы
Selarah Jangure Emilie Venetron Cuele Andre Valen Andre Valen Andre Valen Andre Valen Andre Valen Valen Manual Valen Manual Valen Manual Valen Manual Valen Manual Valen Manual	Date rightment 20/06/18 20/06/18 20/06/18 30/06/18 30/06/18 30/06/18 30/06/18 20/06/18 20/06/18 20/06/18 20/06/18 20/06/18	Net Imposable 199,63 3 065,63 164,47 1 524,34 2 532,81 687,45 3 225,36 199,63 794,20 876,89	Taux PAS coloulé	Type taux	Montant PAS	Taux PAS reçu 9.6 9.0 9.0 0.00 0.0 0.00 0.0 0.00 0.0 0.00 0.0 0.00 0.0 0.00 0.0 0.00 0.0 0.00 0.0 0.01 0.00 0.02 0.00 0.03 0.00 0.04 0.00 0.05 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Une fois le bilan importé, l'onglet *PAS* de la *Gestion des exports* permet de visualiser pour chaque salarié déclaré dans le fichier PASRAU :

- → le taux utilisé pour le mois écoulé (ainsi que le type de taux et le montant)
- \rightarrow le taux reçu de la DGFiP pour les paies à venir

Pour les déclaration d'août 2018 à décembre 2018, seule la dernière colonne sera renseignée puisqu'aucun prélèvement n'est effectivement mis en place sur les paies (le bulletin de paie "Simulation PAS" est uniquement à destination du salarié pour se familiariser avec le dispositif).

Ces informations n'ont aucune valeur contractuelle. Elles n'engagent pas la responsabilité de GHS quant à leur utilisation et / ou leur interprétation. Elles ne sont prises en compte par le lecteur que sous sa seule responsabilité.

Ces informations ont un caractère général et ne prétendent pas répondre de façon exhaustive à la question traitée. Pour plus d'informations, contactez les organismes sociaux et fiscaux concernés.





Un salarié déclaré dans le fichier PASRAU peut ne pas avoir de taux personnalisé dans le CRM nominatif DGFiP. C'est par exemple le cas si le salarié est inconnu de l'administration fiscale, que son taux n'est pas connu (première déclaration) ou qu'il a opté pour ne pas transmettre son taux personnalisé à ses employeurs. En tant qu'employeur, vous ne pouvez pas savoir pour quelle raison l'administration fiscale n'a pas communiqué de taux et c'est la grille de taux non personnalisés qui sera appliquée pour les paies à venir.

Pour chaque salarié déclaré, le taux reçu est également intégré à la fiche salarié.



Sur l'onglet *Salarié* de chaque fiche Salarié, un tableau *Prélèvement à la source* permet de visualiser les différents taux reçus pour le salarié.

Chaque ligne correspond à un CRM nominatif DGFiP reçu. Le CRM correspondant est identifié par la colonne "identifiant".

Pour chaque bilan reçu, le tableau indique le taux personnalisé du salarié, ou "(aucun)" si aucun taux personnalisé n'a été transmis par la DGFiP.

Les dates de validité sont également indiquées.

6. Déclarations du 4ème trimestre 2018

La déclaration PASRAU est une déclaration mensuelle, à produire au plus tard le 10 de chaque mois.

Une fois le premier transfert des paies de septembre validé, vous aurez donc à produire les déclarations PASRAU de vos paies d'octobre à décembre selon le calendrier suivant :

→ au plus tard le 12/11/18 pour les paies d'octobre (le 10 étant un samedi, l'échéance est au lundi suivant)

- \rightarrow au plus tard le 10/12/18 pour les paies de novembre
- \rightarrow au plus tard le 10/01/19 pour les paies de décembre

Dans le courant du mois de décembre, nous reviendrons vers vous pour la mise en place effective du prélèvement à la source dans vos paies 2019.

Si vous le souhaitez, GHS propose une formation spécifique sur le PASRAU pour laquelle deux dates sont disponibles :

 \rightarrow le 24 octobre dans nos locaux à Paris (2 places encore disponibles)

 \rightarrow le 26 octobre dans nos locaux à Paris (4 places encore disponibles)

Ces informations n'ont aucune valeur contractuelle. Elles n'engagent pas la responsabilité de GHS quant à leur utilisation et / ou leur interprétation. Elles ne sont prises en compte par le lecteur que sous sa seule responsabilité.

Ces informations ont un caractère général et ne prétendent pas répondre de façon exhaustive à la question traitée. Pour plus d'informations, contactez les organismes sociaux et fiscaux concernés.